

附件 2-2

# 深圳市景贝小学 2019 年度部门决算

## 目录

### 一、深圳市景贝小学概况

#### （一）部门职责

#### （二）机构设置

### 二、深圳市景贝小学 2019 年度部门决算表

### 三、深圳市景贝小学 2019 年度部门决算情况说明

### 四、名词解释

## **一、深圳市景贝小学概况**

### **（一）部门职责**

我校职能是贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策，着重抓好学生的基础教育及良好行为习惯的教育，培养德、智、体、美全面发展的有益于社会发展的后继人才。

### **（二）机构设置**

本单位设置校长室一个，书记室一个，副校长室一个，教师发展中心一个，学生发展中心一个，课程发展中心一个，服务发展中心两个。本单位事业编制 86 人，员额编制 0 人，编制内实有人数 75 人，实有学生 1531 人，退休人员 29 人，实有公务车 1 辆。

## **二、深圳市景贝小学 2019 年度部门决算表**

1. 收支总表（3 张），即：《收入支出决算总表》《收入决算表》《支出决算表》。

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：深圳市景贝小学

金额单位：万元

| 项目              | 行次 | 决算数      | 项目              | 行次 | 决算数      |
|-----------------|----|----------|-----------------|----|----------|
| 栏次              |    | 1        | 栏次              |    | 2        |
| 一、一般公共预算财政拨款收入  | 1  | 5,735.91 | 一、一般公共服务支出      | 29 | 0.00     |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2  | 0.00     | 二、外交支出          | 30 | 0.00     |
| 三、上级补助收入        | 3  | 0.00     | 三、国防支出          | 31 | 0.00     |
| 四、事业收入          | 4  | 0.00     | 四、公共安全支出        | 32 | 0.00     |
| 五、经营收入          | 5  | 0.00     | 五、教育支出          | 33 | 4,642.30 |
| 六、附属单位上缴收入      | 6  | 0.00     | 六、科学技术支出        | 34 | 0.00     |
| 七、其他收入          | 7  | 0.25     | 七、文化旅游体育与传媒支出   | 35 | 0.00     |
|                 | 8  |          | 八、社会保障和就业支出     | 36 | 668.02   |
|                 | 9  |          | 九、卫生健康支出        | 37 | 0.00     |
|                 | 10 |          | 十、节能环保支出        | 38 | 0.00     |
|                 | 11 |          | 十一、城乡社区支出       | 39 | 0.00     |
|                 | 12 |          | 十二、农林水支出        | 40 | 0.00     |
|                 | 13 |          | 十三、交通运输支出       | 41 | 0.00     |
|                 | 14 |          | 十四、资源勘探信息等支出    | 42 | 0.00     |
|                 | 15 |          | 十五、商业服务业等支出     | 43 | 0.00     |
|                 | 16 |          | 十六、金融支出         | 44 | 0.00     |
|                 | 17 |          | 十七、援助其他地区支出     | 45 | 0.00     |
|                 | 18 |          | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 46 | 0.00     |
|                 | 19 |          | 十九、住房保障支出       | 47 | 425.65   |
|                 | 20 |          | 二十、粮油物资储备支出     | 48 | 0.00     |
|                 | 21 |          | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | 49 | 0.00     |
|                 | 22 |          | 二十二、其他支出        | 50 | 0.00     |
|                 | 23 |          |                 | 51 |          |
| <b>本年收入合计</b>   | 24 | 5,736.16 | <b>本年支出合计</b>   | 52 | 5,735.97 |
| 用事业基金弥补收支差额     | 25 | 0.00     | 结余分配            | 53 | 0.18     |
| 年初结转和结余         | 26 | 15.78    | 年末结转和结余         | 54 | 15.78    |
|                 | 27 |          |                 | 55 |          |
| <b>总计</b>       | 28 | 5,751.93 | <b>总计</b>       | 56 | 5,751.93 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

# 收入决算表

公开 02 表

部门：深圳市景贝小学

金额单位：万元

| 科目编码    |   |   | 科目名称                 | 本年收入<br>合计 | 财政拨款<br>收入 | 上级<br>补助<br>收入 | 事业<br>收入 | 经营<br>收入 | 附属<br>单位<br>上缴<br>收入 | 其他<br>收入 |
|---------|---|---|----------------------|------------|------------|----------------|----------|----------|----------------------|----------|
| 类       | 款 | 项 | 栏次                   | 1          | 2          | 3              | 4        | 5        | 6                    | 7        |
|         |   |   | 合计                   | 5,736.16   | 5,735.91   | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.25     |
| 205     |   |   | 教育支出                 | 4,642.49   | 4,642.24   | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.25     |
| 20502   |   |   | 普通教育                 | 4,178.89   | 4,178.64   | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.25     |
| 2050202 |   |   | 小学教育                 | 4,177.14   | 4,176.89   | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.25     |
| 2050299 |   |   | 其他普通教育支出             | 1.76       | 1.76       | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 20509   |   |   | 教育费附加安排的支出           | 463.60     | 463.60     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 2050999 |   |   | 其他教育费附加安排的支出         | 463.60     | 463.60     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 208     |   |   | 社会保障和就业支出            | 668.02     | 668.02     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 20805   |   |   | 行政事业单位离退休            | 668.02     | 668.02     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 2080502 |   |   | 事业单位离退休              | 340.56     | 340.56     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 2080505 |   |   | 机关事业单位基本养老保险<br>缴费支出 | 233.73     | 233.73     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 2080506 |   |   | 机关事业单位职业年金缴费<br>支出   | 93.73      | 93.73      | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 221     |   |   | 住房保障支出               | 425.65     | 425.65     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 22102   |   |   | 住房改革支出               | 425.65     | 425.65     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 2210201 |   |   | 住房公积金                | 217.18     | 217.18     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |
| 2210203 |   |   | 购房补贴                 | 208.47     | 208.47     | 0.00           | 0.00     | 0.00     | 0.00                 | 0.00     |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：深圳市景贝小学

金额单位：万元

| 科目编码    |   |   | 科目名称             | 本年支出<br>合计 | 基本支出     | 项目支出     | 上缴<br>上级<br>支出 | 经营<br>支出 | 对附<br>属单<br>位补<br>助支<br>出 |
|---------|---|---|------------------|------------|----------|----------|----------------|----------|---------------------------|
| 类       | 款 | 项 | 栏次               | 1          | 2        | 3        | 4              | 5        | 6                         |
|         |   |   | 合计               | 5,735.97   | 3,706.17 | 2,029.80 | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 205     |   |   | 教育支出             | 4,642.30   | 2,612.50 | 2,029.80 | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 20502   |   |   | 普通教育             | 4,178.71   | 2,612.50 | 1,566.21 | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2050202 |   |   | 小学教育             | 4,176.95   | 2,612.50 | 1,564.45 | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2050299 |   |   | 其他普通教育支出         | 1.76       | 0.00     | 1.76     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 20509   |   |   | 教育费附加安排的支出       | 463.60     | 0.00     | 463.60   | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2050999 |   |   | 其他教育费附加安排的支出     | 463.60     | 0.00     | 463.60   | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 208     |   |   | 社会保障和就业支出        | 668.02     | 668.02   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 20805   |   |   | 行政事业单位离退休        | 668.02     | 668.02   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2080502 |   |   | 事业单位离退休          | 340.56     | 340.56   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2080505 |   |   | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 233.73     | 233.73   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2080506 |   |   | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 93.73      | 93.73    | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 221     |   |   | 住房保障支出           | 425.65     | 425.65   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 22102   |   |   | 住房改革支出           | 425.65     | 425.65   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2210201 |   |   | 住房公积金            | 217.18     | 217.18   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |
| 2210203 |   |   | 购房补贴             | 208.47     | 208.47   | 0.00     | 0.00           | 0.00     | 0.00                      |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 财政拨款收支表（5 张），即：《财政拨款收入支出决算总表》《一般公共预算财政拨款支出决算表》《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》《一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：深圳市景贝小学

金额单位：万元

| 收 入           |    |          | 支 出             |    |          |            |             |
|---------------|----|----------|-----------------|----|----------|------------|-------------|
| 项目            | 行次 | 金额       | 项目              | 行次 | 合计       | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 |
| 栏次            |    | 1        | 栏次              |    | 2        | 3          | 4           |
| 一、一般公共预算财政拨款  | 1  | 5,735.91 | 一、一般公共服务支出      | 30 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2  | 0.00     | 二、外交支出          | 31 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 3  |          | 三、国防支出          | 32 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 4  |          | 四、公共安全支出        | 33 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 5  |          | 五、教育支出          | 34 | 4,642.24 | 4,642.24   | 0.00        |
|               | 6  |          | 六、科学技术支出        | 35 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 7  |          | 七、文化旅游体育与传媒支出   | 36 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 8  |          | 八、社会保障和就业支出     | 37 | 668.02   | 668.02     | 0.00        |
|               | 9  |          | 九、卫生健康支出        | 38 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 10 |          | 十、节能环保支出        | 39 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 11 |          | 十一、城乡社区支出       | 40 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 12 |          | 十二、农林水支出        | 41 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 13 |          | 十三、交通运输支出       | 42 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 14 |          | 十四、资源勘探信息等支出    | 43 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 15 |          | 十五、商业服务业等支出     | 44 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 16 |          | 十六、金融支出         | 45 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 17 |          | 十七、援助其他地区支出     | 46 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 18 |          | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 47 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 19 |          | 十九、住房保障支出       | 48 | 425.65   | 425.65     | 0.00        |
|               | 20 |          | 二十、粮油物资储备支出     | 49 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 21 |          | 二十一、灾害防治及应急管理支出 | 50 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 22 |          | 二十二、其他支出        | 51 | 0.00     | 0.00       | 0.00        |
|               | 23 |          |                 | 52 |          |            |             |
| 本年收入合计        | 24 | 5,735.91 | 本年支出合计          | 53 | 5,735.91 | 5,735.91   | 0.00        |
| 年初财政拨款结转和结余   | 25 | 13.78    | 年末财政拨款结转和结余     | 54 | 13.78    | 13.78      | 0.00        |
| 一、一般公共预算财政拨款  | 26 | 13.78    |                 | 55 |          |            |             |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 27 | 0.00     |                 | 56 |          |            |             |
|               | 28 |          |                 | 57 |          |            |             |
| 总计            | 29 | 5,749.68 | 总计              | 58 | 5,749.68 | 5,749.68   | 0.00        |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：深圳市景贝小学

金额单位：万元

| 科目编码    |   |   | 科目名称             | 本年支出     |          |          |
|---------|---|---|------------------|----------|----------|----------|
|         |   |   |                  | 合计       | 基本支出     | 项目支出     |
| 类       | 款 | 项 | 栏次               | 7        | 8        | 9        |
|         |   |   | 合计               | 5,735.91 | 3,706.10 | 2,029.80 |
| 205     |   |   | 教育支出             | 4,642.24 | 2,612.44 | 2,029.80 |
| 20502   |   |   | 普通教育             | 4,178.64 | 2,612.44 | 1,566.21 |
| 2050202 |   |   | 小学教育             | 4,176.89 | 2,612.44 | 1,564.45 |
| 2050299 |   |   | 其他普通教育支出         | 1.76     | 0.00     | 1.76     |
| 20509   |   |   | 教育费附加安排的支出       | 463.60   | 0.00     | 463.60   |
| 2050999 |   |   | 其他教育费附加安排的支出     | 463.60   | 0.00     | 463.60   |
| 208     |   |   | 社会保障和就业支出        | 668.02   | 668.02   | 0.00     |
| 20805   |   |   | 行政事业单位离退休        | 668.02   | 668.02   | 0.00     |
| 2080502 |   |   | 事业单位离退休          | 340.56   | 340.56   | 0.00     |
| 2080505 |   |   | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 233.73   | 233.73   | 0.00     |
| 2080506 |   |   | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 93.73    | 93.73    | 0.00     |
| 221     |   |   | 住房保障支出           | 425.65   | 425.65   | 0.00     |
| 22102   |   |   | 住房改革支出           | 425.65   | 425.65   | 0.00     |
| 2210201 |   |   | 住房公积金            | 217.18   | 217.18   | 0.00     |
| 2210203 |   |   | 购房补贴             | 208.47   | 208.47   | 0.00     |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：深圳市景贝小学

金额单位：万元

| 人员经费   |                |          | 公用经费   |           |        |       |                    |        |
|--------|----------------|----------|--------|-----------|--------|-------|--------------------|--------|
| 科目编码   | 科目名称           | 决算数      | 科目编码   | 科目名称      | 决算数    | 科目编码  | 科目名称               | 决算数    |
| 301    | 工资福利支出         | 3,144.39 | 302    | 商品和服务支出   | 220.16 | 307   | 债务利息及费用支出          | 0.00   |
| 30101  | 基本工资           | 351.53   | 30201  | 办公费       | 17.54  | 30701 | 国内债务付息             | 0.00   |
| 30102  | 津贴补贴           | 1,738.80 | 30202  | 印刷费       | 0.00   | 30702 | 国外债务付息             | 0.00   |
| 30103  | 奖金             | 0.00     | 30203  | 咨询费       | 1.60   | 310   | 资本性支出              | 1.00   |
| 30106  | 伙食补助费          | 0.00     | 30204  | 手续费       | 0.00   | 31001 | 房屋建筑物购建            | 0.00   |
| 30107  | 绩效工资           | 329.56   | 30205  | 水费        | 7.16   | 31002 | 办公设备购置             | 1.00   |
| 30108  | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 264.06   | 30206  | 电费        | 22.33  | 31003 | 专用设备购置             | 0.00   |
| 30109  | 职业年金缴费         | 117.85   | 30207  | 邮电费       | 5.31   | 31005 | 基础设施建设             | 0.00   |
| 30110  | 职工基本医疗保险缴费     | 75.00    | 30208  | 取暖费       | 0.00   | 31006 | 大型修缮               | 0.00   |
| 30111  | 公务员医疗补助缴费      | 0.00     | 30209  | 物业管理费     | 9.50   | 31007 | 信息网络及软件购置更新        | 0.00   |
| 30112  | 其他社会保障缴费       | 0.00     | 30211  | 差旅费       | 0.85   | 31008 | 物资储备               | 0.00   |
| 30113  | 住房公积金          | 267.60   | 30212  | 因公出国（境）费用 | 0.00   | 31009 | 土地补偿               | 0.00   |
| 30114  | 医疗费            | 0.00     | 30213  | 维修（护）费    | 40.10  | 31010 | 安置补助               | 0.00   |
| 30199  | 其他工资福利支出       | 0.00     | 30214  | 租赁费       | 0.12   | 31011 | 地上附着物和青苗补偿         | 0.00   |
| 303    | 对个人和家庭的补助      | 340.56   | 30215  | 会议费       | 0.00   | 31012 | 拆迁补偿               | 0.00   |
| 30301  | 离休费            | 0.00     | 30216  | 培训费       | 0.00   | 31013 | 公务用车购置             | 0.00   |
| 30302  | 退休费            | 340.56   | 30217  | 公务接待费     | 0.00   | 31019 | 其他交通工具购置           | 0.00   |
| 30303  | 退职（役）费         | 0.00     | 30218  | 专用材料费     | 28.36  | 31021 | 文物和陈列品购置           | 0.00   |
| 30304  | 抚恤金            | 0.00     | 30224  | 被装购置费     | 0.00   | 31022 | 无形资产购置             | 0.00   |
| 30305  | 生活补助           | 0.00     | 30225  | 专用燃料费     | 0.00   | 31099 | 其他资本性支出            | 0.00   |
| 30306  | 救济费            | 0.00     | 30226  | 劳务费       | 5.50   | 399   | 其他支出               | 0.00   |
| 30307  | 医疗费补助          | 0.00     | 30227  | 委托业务费     | 8.80   | 39906 | 赠与                 | 0.00   |
| 30308  | 助学金            | 0.00     | 30228  | 工会经费      | 24.77  | 39907 | 国家赔偿费用支出           | 0.00   |
| 30309  | 奖励金            | 0.00     | 30229  | 福利费       | 1.62   | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00   |
| 30310  | 个人农业生产补贴       | 0.00     | 30231  | 公务用车运行维护费 | 3.96   | 39999 | 其他支出               | 0.00   |
| 30399  | 其他对个人和家庭的补助    | 0.00     | 30239  | 其他交通费用    | 2.11   |       |                    |        |
|        |                |          | 30240  | 税金及附加费用   | 0.01   |       |                    |        |
|        |                |          | 30299  | 其他商品和服务支出 | 40.54  |       |                    |        |
| 人员经费合计 |                | 3,484.95 | 公用经费合计 |           |        |       |                    | 221.16 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：深圳市景贝小学

单位：万元

| 全年预算数 |               |            |             |             |           | 决算数  |               |            |             |             |           |
|-------|---------------|------------|-------------|-------------|-----------|------|---------------|------------|-------------|-------------|-----------|
| 合计    | 因公出国<br>(境) 费 | 公务用车购置及运行费 |             |             | 公务接<br>待费 | 合计   | 因公出国<br>(境) 费 | 公务用车购置及运行费 |             |             | 公务接待<br>费 |
|       |               | 小计         | 公务用车<br>购置费 | 公务用车<br>运行费 |           |      |               | 小计         | 公务用车<br>购置费 | 公务用车<br>运行费 |           |
| 1     | 2             | 3          | 4           | 5           | 6         | 7    | 8             | 9          | 10          | 11          | 12        |
| 6.3   | 0             | 6.3        | 0           | 6.3         | 0         | 3.96 | 0             | 3.96       | 0           | 3.96        | 0         |

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：深圳市景贝小学

单位：万元

| 项 目      |      | 年初结转和结<br>余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转和结<br>余 |
|----------|------|-------------|------|------|------|------|-------------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称 |             |      | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |             |
| 栏次       |      | 1           | 2    | 3    | 4    | 5    | 6           |
| 合计       |      | 0.00        | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00        |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### **三、深圳市景贝小学 2019 年度部门决算情况说明**

#### **(一) 收入支出决算总体情况说明**

2019 年度决算收入总计 5,751.93 万元，决算支出总计 5,751.93 万元。与上年相比，收入增加 1,146.19 万元，上升 24.89%；支出增加 1,146.19 万元，上升 24.89%，主要原因是由于工资调整、对个人和家庭的补助及商品和服务支出增加导致收支增加。

#### **(二) 收入决算情况说明**

2019 年度收入合计 5,736.16 万元，比上年增加 1,149 万元，上升 25.05%。其中：财政拨款 5,735.91 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0.89 万元，占 0.02%；其他收入 0.25 万元，占 0%。

#### **(三) 支出决算情况说明**

2019 年度支出合计 5,735.97 万元，比上年增加 1,146.41 万元，上升 24.98%。其中：基本支出 3,706.17 万元，占 64.61%；项目支出 2029.8 万元，占 35.39%。

#### **(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2019 年度财政拨款收入（包含年初财政拨款结转和结余）总计 5,749.68 万元，与上年相比，财政拨款收入增加 1,151.18 万元，上升 25.03%；财政拨款支出总计 5,749.68 万元，与上年相比，财政拨款支出增加 1,151.18 万元，上升 25.03%；主要原因是由于工资调整、社会保障和就业支出及住房保障支出增加等导致收支增加。

2019 年度财政拨款支出决算数与财政拨款支出年初预算数相比，增加 1976.3 万元，主要是因为工资调整增加的基本支出，及因为教育教学的需要，增加教师购买服务、四点半课程活动等项目支出。

### **（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

2019 年我校财政拨款支出合计 5,735.91 万元，其中基本支出 3,706.1 万元，占总支出的 64.61%；项目支出 2,029.8 万元，占总支出的 35.39%。

### **（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3,706.1 万元。其中：人员经费 3,484.95 万元，包括人员工资福利支出和对个人和家庭的补助；公用经费 221.16 万元，包括商品和服务支出、其他资本性支出。

### **（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。**

2019 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 6.3 万，支出决算为 3.96 万元，完成全年预算的 62.86%。决算数小于全年预算数的主要原因是无公务接待费，以及根据公务用车改革文件要求，下半年调拨一辆公务用车给教育局。与 2018 年支出数相比，减少 2.05 万元，主要原因是无公务接待费，以及根据公务用车改革文件要求，下半年调拨一辆公务用车给教育局。

截至 2019 年 12 月 31 日，我单位账上公车数量为 2 辆，实际只有 1 辆在使用，另一辆在办理调拨手续。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行费支出决算 3.96 万元，公务接待费为 0 万元，因公出国（境）费为 0 万元。具体情况如下：

（1）2019 年公务用车购置及运行费开支全年预算数 6.3 万元，支出决算数为 3.96 万元，完成全年预算 62.86%，决算数小于全年预算数的主要原因是厉行节约用车成本，倡导低碳出行，以及根据公务用车改革文件要求，下半年调拨一辆公务用车给教育局。2018 年公务用车购置及运行费为 6.01 万元，相比减少 2.05 万元，主要原因是厉行节约用车成本，倡导低碳出行，以及根据公务用车改革文件要求，下半年调拨一辆公务用车给教育局。

（2）公务接待费全年预算为 0 万元，决算支出为 0 万元，完成全年预算 0%，主要原因是：根据厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。2018 年度支出数为 0 万元，相比增加了 0 万元。

（3）因公出国（境）费全年预算为 0 万元，决算支出为 0 万元，完成全年预算 0%，主要原因是：根据厉行节约的要求，从严控制公务出国（境）行为。2018 年度支出数为 0 万元，相比增加了 0 万元。

## **（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门没有基金收入。

## **（九）预算绩效情况说明**

### **1. 预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，深圳市景贝小学全面开展 2019 年度“三本”预算绩效自评。其中，项目 54 个，共涉及财政资金 2,062.06 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

深圳市景贝小学结合重点履职或重大民生项目开展情况，组织对“社会实践活动经费”“电教平台”等 2 个项目开展重点绩效评价，共涉及财政资金 172.67 万元。从评价情况来看，项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

### **2. 部门决算中项目绩效自评结果。**

深圳市景贝小学在 2019 年度部门决算中反映“社会实践活动经费”“电教平台”等 54 个项目绩效自评结果，具体各项目绩效情况详见《项目绩效情况自评表》，详见附件 1。

## 项目绩效自评情况说明汇总表

| 序号 | 项目名称                                                            | 全年预算数（年度总指标） | 全年执行数（支出数） | 预算执行率  | 项目自评得分（年度项目自评分数） | 项目绩效目标完成情况                                                            | 发现的主要问题及原因 | 下一步改进措施 |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1  | （2017 年的第三年）教育科学规划课题项目                                          | 18000        | 1090       | 6.06%  | 67.96            | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全。                         | 无          | 无       |
| 2  | 粤财教[2019]71 号下达 2019 年教育发展专项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）校园足球资金项目 | 60000        | 9565.35    | 15.94% | 65.46            | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全。                         | 无          | 无       |
| 3  | （统筹附加）教研、科研经费——“智慧课堂”教师小课题研究经费项目                                | 30908        | 10908      | 35.29% | 73.72            | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全。                         | 无          | 无       |
| 4  | 教研、科研经费——学生小课题研究经费项目                                            | 3680         | 2976       | 80.87% | 85.55            | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无          | 无       |
| 5  | 职教费项目                                                           | 215000       | 178333.05  | 82.95% | 84.68            | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无          | 无       |
| 6  | 用电扩容改造工程（0173 号）项目                                              | 1010000      | 898163.16  | 88.93% | 85.54            | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好     | 无          | 无       |

|    |                                      |        |           |        |       |                                                                       |   |   |
|----|--------------------------------------|--------|-----------|--------|-------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                                      |        |           |        |       | 的成效。                                                                  |   |   |
| 7  | 罗湖区 2019 年秋季学期“四点半活动”经费（0175 号）项目    | 252000 | 227420.54 | 90.25% | 88.22 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 8  | 食堂运转管理经费项目                           | 619200 | 570998.57 | 92.22% | 85.13 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 9  | 深教[2018]569 号教育费附加资助项目（中小学生探究性小课题）项目 | 15000  | 14070.47  | 93.80% | 88.43 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 10 | 2019 年秋季教育扩班经费项目                     | 160000 | 154459.72 | 96.54% | 86.49 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 11 | 体育场馆开放设备设施维护及管理经费项目                  | 200000 | 195496    | 97.75% | 87.57 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 12 | 【市追加】第二批创客实践室项目                      | 73412  | 72901.7   | 99.30% | 87.66 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 13 | 平板教学培训费项目                            | 98000  | 97500     | 99.49% | 86.77 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好     | 无 | 无 |

|    |                    |         |            |         |       |                                                                       |   |   |
|----|--------------------|---------|------------|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                    |         |            |         |       | 的成效。                                                                  |   |   |
| 14 | 护眼灯项目项目            | 390000  | 389020     | 99.75%  | 88.88 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 15 | 空调采购、空调维修费项目       | 60000   | 59893      | 99.82%  | 87.88 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 16 | 学生体检费项目            | 52819   | 52732.8    | 99.84%  | 87.79 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 17 | 社团非洲鼓购置项目          | 50000   | 49920      | 99.84%  | 88.99 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 18 | 教材费项目              | 484597  | 484595.13  | 100.00% | 87.8  | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 19 | （统筹事业）购买教育服务项目经费项目 | 1525068 | 1525067.75 | 100.00% | 88.7  | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 20 | 社会实践活动经费项目         | 326745  | 326745     | 100.00% | 95.9  | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好     | 无 | 无 |

|    |                                                              |        |        |         |      |                                                                       |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                                                              |        |        |         |      | 的成效。                                                                  |   |   |
| 21 | 校园安全保障<br>经费项目                                               | 165000 | 165000 | 100.00% | 88.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 22 | 罗湖区 2019 年<br>春季学期“四点<br>半活动”经费项<br>目                        | 197200 | 197200 | 100.00% | 90.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 23 | 零星修缮及设<br>备购置经费项<br>目                                        | 290950 | 290950 | 100.00% | 88.2 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 24 | 深教[2018]569<br>号教育费附加<br>资助项目（中小<br>学优秀社团）项<br>目             | 100000 | 100000 | 100.00% | 88.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 25 | 深教[2018]569<br>号教育费附加<br>资助项目（深圳<br>市校园足球特<br>色学校资助经<br>费）项目 | 100000 | 100000 | 100.00% | 87.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 26 | 校园足球专项<br>经费项目                                               | 100000 | 100000 | 100.00% | 87.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 27 | 2019 年秋季学<br>生资助经费<br>（0473 号）项目                             | 3434   | 3434   | 100.00% | 89   | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好     | 无 | 无 |

|    |                                 |         |         |         |      |                                                                       |   |   |
|----|---------------------------------|---------|---------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                                 |         |         |         |      | 的成效。                                                                  |   |   |
| 28 | 信息化及电教平台维护费项目                   | 150000  | 150000  | 100.00% | 86.7 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 29 | 校园足球专项发展项目经费项目                  | 37351.5 | 37351.5 | 100.00% | 88   | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 30 | 特色教育、宣传经费、校园文化建设项目              | 360000  | 360000  | 100.00% | 87.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 31 | 绿化补苗经费项目                        | 100000  | 100000  | 100.00% | 87.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 32 | 法律顾问服务经费项目                      | 80000   | 80000   | 100.00% | 86.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 33 | 电教平台项目                          | 1400000 | 1400000 | 100.00% | 94.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 34 | 【市追加】深圳市中小学“四点半活动”试点资助经费（第二批）项目 | 40811.4 | 40811.4 | 100.00% | 90.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好     | 无 | 无 |

|    |                         |        |        |         |      |                                                                            |   |   |
|----|-------------------------|--------|--------|---------|------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                         |        |        |         |      | 的成效。                                                                       |   |   |
| 35 | (2017 年的第二年) 教育科学规划课题项目 | 12660  | 12660  | 100.00% | 87.8 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 36 | 2019 年体质健康测试经费项目        | 23835  | 23835  | 100.00% | 88.8 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 37 | 学校午餐午休经费项目              | 257400 | 257400 | 100.00% | 87.6 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 38 | 基层党组织党建工作经费项目           | 92015  | 92015  | 100.00% | 88.9 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 39 | 班级活动费 (含饮水费) 项目         | 320880 | 320880 | 100.00% | 88.8 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 40 | 校园足球环境、设施布置项目           | 160233 | 160233 | 100.00% | 85.8 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 41 | 电脑采购项目                  | 50000  | 50000  | 100.00% | 88.8 | 项目完成情况良好, 立项依据充分, 绩效目标设置合理, 项目业务管理制度、财务管理制度较为健全, 达到了年初设定的各项工作目标, 取得了较好     | 无 | 无 |

|    |                                                                            |        |        |         |      |                                                                       |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|
|    |                                                                            |        |        |         |      | 的成效。                                                                  |   |   |
| 42 | 采购课桌项目                                                                     | 186900 | 186900 | 100.00% | 87.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 43 | 社团活动经费项目                                                                   | 80000  | 80000  | 100.00% | 88.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 44 | 教研经费项目                                                                     | 88150  | 88150  | 100.00% | 87.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 45 | 粤财教[2018]48号关于安排2018年教育发展专项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）全省校园足球资金的通知2050299项目 | 8000   | 8000   | 100.00% | 88.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 46 | 预算准备金项目                                                                    | 20000  | 20000  | 100.00% | 89   | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 47 | 特色课程购买服务项目                                                                 | 120000 | 120000 | 100.00% | 87.7 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |

|    |                                         |         |         |         |      |                                                                       |   |   |
|----|-----------------------------------------|---------|---------|---------|------|-----------------------------------------------------------------------|---|---|
| 48 | 划转国家义务教育质量监测工作经费（语文、艺术）项目               | 20000   | 20000   | 100.00% | 88.7 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 49 | 划转购买教育服务项目经费项目                          | 1614000 | 1614000 | 100.00% | 88.7 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 50 | 区教育局下属公办中小学2018年12月-2019年2月编外人员购买服务经费项目 | 819425  | 819425  | 100.00% | 88.7 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 51 | 后勤管理经费项目                                | 1230240 | 1230240 | 100.00% | 87.6 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 52 | 计划生育考评经费项目                              | 510080  | 510080  | 100.00% | 87.8 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 53 | 政府绩效专项经费（下半年）项目                         | 3133054 | 3133054 | 100.00% | 88.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |
| 54 | 政府绩效专项经费                                | 3104564 | 3104564 | 100.00% | 88.9 | 项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。 | 无 | 无 |

### 3. 以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

深圳市景贝小学对 2019 年度部门预算项目中属于教育的履行义务教育主要职能的重点支出，共计 1 个项目于 2019 年 10 月开展重点绩效评价，共涉及财政资金 32.67 万元，从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，具体详见《2019 年度社会实践活动经费项目支出绩效评价报告》，详见附件 2。

### （十）其他重要事项情况说明

#### 1. 机关运行经费支出情况说明。

我校 2019 年度机关运行经费支出 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元，增长（降低）0%。

#### 2. 政府采购支出情况说明。

我校 2019 年度政府采购支出总额 323.18 万元，其中：政府采购货物支出 180.61 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 142.57 万元。授予中小企业合同金额 323.18 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

#### 3. 国有资产占用情况说明。

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门账上共有车辆 2 辆，其中领导干部用车 0 辆、一般公务用车 2 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技

术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）

#### 4. 部门需要说明的其他特殊事项。

### 四、名词解释

1、财政拨款收入：从同级财政部门取得的财政预算资金，包括公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、事业单位专户资金收入：从同级财政部门取得的财政专户管理资金。

3、事业收入：事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含财政专户管理资金收入。

4、经营收入：事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5、其他收入：预算单位在“财政拨款、事业收入（财政专户管理资金收入）、经营收入”等之外取得的各项收入（含上级补助收入和附属单位缴款等收入）。

6、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7、上年结转：预算单位以前年度的收入预算未执行完毕，需结转本年度继续使用的结转资金，以及以前年度收支相抵后的盈余或亏损结余资金。

8、结余分配：事业单位按照国家规定应交所得税和提取事业基金、专用基金的分配情况和结果。

9、结转下年：预算单位本年底前的收入预算未执行完毕，需结转下年度按照原用途继续使用的结转资金，以及本年底收支相抵后盈余或亏损的结余资金。

10、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

11、项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12、因公出国（境）费用：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

13、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

14、公务用车购置：反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。

15、公务用车运行维护费：反映公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

16、机关运行经费：为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行使用一般公共预算财政拨款资金购买货物和服务的各项经费，即使用一般公共预算财政拨款资金安排的基本支出中的日常公用经费。

17、流动资产：是指一年以内变现或耗用的资产，包括库存现金、银行存款、零余额用款额度、财政应返还额度、应收及预付款项、存货等。

18、固定资产：是指使用期限超过1年（不含1年），单位价值在规定标准以上，并且在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。

19、在建工程：是指单位已经发生必要支出，但尚未完工交付使用的各种建筑（包括新建、改建、扩建、修缮等）、设备安装工程和信息系统建设工程。

20、无形资产：是指不具有实物形态而能为单位提供某种权利的非货币性资产。包括计算机软件、土地使用权、著作权、专利权、非专利技术等。

班级活动费（含饮水费）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2                                                                          |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3                                                                          |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2                                                                          |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3                                                                          |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4                                                                          |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2                                                                          |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7                                                                          |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3                                                                          |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                     | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15                                                                         |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10                                                                         |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 14                                                                         |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.8                                                                        |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 88.8                                                                       |

教材费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.80              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 87.80             |

学生体检费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理 办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 87.79             |

基层党组织党建工作经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.90              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 88.90             |

学校午餐午休经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.60                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 87.60                                                                      |

社会实践活动经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2. 00             |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 7. 00             |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2. 00             |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3. 00             |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4. 00             |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2. 00             |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7. 00             |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 4. 00             |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15. 00            |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15. 00            |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10. 00            |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14. 00            |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 4. 90             |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 95. 90            |

特色课程购买服务年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                            | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.70              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 87.70             |

社团非洲鼓购置年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                               | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 3.00              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.99             |

电脑采购年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.80             |

采购课桌年度项目支出绩效自评表

| 一级指标    | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分  |
|---------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策(15分) | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00  |
|         | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00  |
|         | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00  |
|         |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00  |
| 过程(25分) | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                | 6.00  |
|         |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00  |
|         | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00  |
|         |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00  |
|         |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00  |
| 产出(40分) | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                               | 15.00 |
|         | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00 |
|         | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00 |
| 效益(20分) | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00 |
|         |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80  |
| 自评总得分   |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 87.80 |

平板教学培训费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                            | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 14.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.80              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 86.77             |

预算准备金年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                    | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 3.00              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 89.00             |

后勤管理经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                            | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.60              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 87.60             |

食堂运转管理费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.60                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 85.13                                                                      |

计划生育考评经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 87.80                                                                      |

区教育局下属公办中小学 2018年12月-2019年2月编外人员购买服务经费项目年度项目支出绩效自评表

| 一级指标       | 二级指标         | 三级指标                 | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                                      | 自评得分                                                                               |
|------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策 (15分)   | 项目立项 (3分)    | 立项依据充分性、程序规范性 (3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                                 | 2.00                                                                               |
|            | 绩效目标 (7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。          | 3.00                                                                               |
|            | 资金、人员投入 (5分) | 预算编制科学性 (2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                                       | 2.00                                                                               |
|            |              | 人财物分配合理性 (3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配合理性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                          | 3.00                                                                               |
| 过程 (25分)   | 资金管理 (10分)   | 预算执行率 (6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                         | 6.00                                                                               |
|            |              | 资金使用合规性 (4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                 | 4.00                                                                               |
|            | 组织实施 (15分)   | 管理制度健全性 (4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。                                 | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                       | 2.00                                                                               |
|            |              | 实施方案可行性、制度执行有效性 (7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                           | 7.00                                                                               |
|            |              | 绩效跟踪评价 (4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。 | 3.00                                                                               |
|            | 产出 (40分)     | 产出数量 (15分)           | 实际完成率 (15分)                                                                        | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                                 | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。 |
| 产出质量 (15分) |              | 质量达标率 (15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。          | 15.00                                                                              |
| 产出时效 (10分) |              | 完成及时性 (10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                               | 10.00                                                                              |
| 效益 (20分)   | 项目效益 (20分)   | 实施效益 (15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）。                                                                 | 14.00                                                                              |
|            |              | 满意度 (5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                                      | 2.70                                                                               |
| 自评总得分      |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                           | 88.70                                                                              |

划转购买教育服务项目经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标    | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                                | 自评得分  |
|---------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策(15分) | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                          | 2.00  |
|         | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分) 一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00  |
|         | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                                | 2.00  |
|         |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分) 一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00  |
| 过程(25分) | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                      | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                   | 6.00  |
|         |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                            | 4.00  |
|         | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                               | 2.00  |
|         |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                    | 7.00  |
|         |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或         | 3.00  |
| 产出(40分) | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                        | 15.00 |
|         | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00 |
|         | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                     | 10.00 |
| 效益(20分) | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                             | 14.00 |
|         |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                | 2.70  |
| 自评总得分   |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                     | 88.70 |

(统筹事业) 购买教育服务项目经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分                                                                         |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00                                                                         |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                         |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00                                                                         |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00                                                                         |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                            |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理方法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00                                                                         |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00                                                                         |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00                                                                         |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00                                                                         |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                            | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                         | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00                                                                        |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00                                                                        |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 14.00                                                                        |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.70                                                                         |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 88.70                                                                        |

校园足球环境、设施布置年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2. 00             |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3. 00             |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2. 00             |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3. 00             |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4. 00             |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2. 00             |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 5. 00             |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3. 00             |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15. 00            |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15. 00            |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10. 00            |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13. 00            |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2. 80             |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 85. 80            |

用电扩容改造工程（0173号）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分                                                                               |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00                                                                               |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                               |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00                                                                               |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00                                                                               |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                  |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00                                                                               |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00                                                                               |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00                                                                               |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00                                                                               |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                     | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 14.50                                                                              |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00                                                                              |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 13.00                                                                              |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.70                                                                               |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 85.54                                                                              |

政府绩效专项经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.90              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 88.90             |

政府绩效专项经费（下半年）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.90                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.90                                                                      |

划转国家义务教育质量监测工作经费（语文、艺术）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标    | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分  |
|---------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策(15分) | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00  |
|         | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00  |
|         | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00  |
|         |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00  |
| 过程(25分) | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                | 6.00  |
|         |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00  |
|         | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00  |
|         |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00  |
|         |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00  |
| 产出(40分) | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                               | 15.00 |
|         | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00 |
|         | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00 |
| 效益(20分) | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00 |
|         |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.70  |
| 自评总得分   |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.70 |

粤财教[2019]71号下达2019年教育发展专项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）校园足球资金年度项目支出绩效自评表

| 一级指标     | 二级指标         | 三级指标                 | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                                      | 自评得分  |
|----------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策 (15分) | 项目立项 (3分)    | 立项依据充分性、程序规范性 (3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                                 | 2.00  |
|          | 绩效目标 (7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。          | 3.00  |
|          | 资金、人员投入 (5分) | 预算编制科学性 (2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                                       | 2.00  |
|          |              | 人财物分配合理性 (3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                          | 3.00  |
| 过程 (25分) | 资金管理 (10分)   | 预算执行率 (6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                         | 0.96  |
|          |              | 资金使用合规性 (4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                 | 4.00  |
|          | 组织实施 (15分)   | 管理制度健全性 (4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。                                 | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理暂行办法和内控制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                     | 2.00  |
|          |              | 实施方案可行性、制度执行有效性 (7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                           | 7.00  |
|          |              | 绩效跟踪评价 (4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。 | 3.00  |
|          |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                           |       |
| 产出 (40分) | 产出数量 (15分)   | 实际完成率 (15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分）。                                | 10.00 |
|          | 产出质量 (15分)   | 质量达标率 (15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。          | 15.00 |
|          | 产出时效 (10分)   | 完成及时性 (10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                               | 5.00  |
| 效益 (20分) | 项目效益 (20分)   | 实施效益 (15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）                                                                  | 6.00  |
|          |              | 满意度 (5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                                      | 2.50  |
| 自评总分得分   |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                           | 65.46 |

**粤财教[2018]48号关于安排2018年教育发展专项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）全省校园足球资金的通知 2050299年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标         | 二级指标         | 三级指标                 | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|--------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策 (15分)     | 项目立项 (3分)    | 立项依据充分性、程序规范性 (3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00              |
|              | 绩效目标 (7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|              | 资金、人员投入 (5分) | 预算编制科学性 (2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00              |
|              |              | 人财物分配合理性 (3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00              |
|              | 过程 (25分)     | 资金管理 (10分)           | 预算执行率 (6分)                                                                         | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性 (4分) |              |                      | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                            | 4.00              |
| 组织实施 (15分)   |              | 管理制度健全性 (4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。                                 | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                              | 2.00              |
|              |              | 实施方案可行性、制度执行有效性 (7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00              |
|              |              | 绩效跟踪评价 (4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00              |
| 产出 (40分)     |              | 产出数量 (15分)           | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完                                         | 15.00             |
|              |              | 产出质量 (15分)           | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00             |
|              | 产出时效 (10分)   | 完成及时性 (10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00             |
| 效益 (20分)     | 项目效益 (20分)   | 实施效益 (15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00             |
|              |              | 满意度 (5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80              |
| 自评总得分        |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.80             |

【市追加】深圳市中小学“四点半活动”试点资助经费（第二批）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标     | 二级指标         | 三级指标                 | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                                      | 自评得分  |
|----------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策 (15分) | 项目立项 (3分)    | 立项依据充分性、程序规范性 (3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                                 | 2.00  |
|          | 绩效目标 (7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。          | 3.00  |
|          | 资金、人员投入 (5分) | 预算编制科学性 (2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                                       | 2.00  |
|          |              | 人财物分配合理性 (3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                          | 3.00  |
| 过程 (25分) | 资金管理 (10分)   | 预算执行率 (6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                         | 6.00  |
|          |              | 资金使用合规性 (4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                   | 4.00  |
|          | 组织实施 (15分)   | 管理制度健全性 (4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。                                 | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                       | 2.00  |
|          |              | 实施方案可行性、制度执行有效性 (7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                           | 7.00  |
|          |              | 绩效跟踪评价 (4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。 | 3.00  |
|          |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                           |       |
| 产出 (40分) | 产出数量 (15分)   | 实际完成率 (15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。                                    | 15.00 |
|          | 产出质量 (15分)   | 质量达标率 (15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。            | 15.00 |
|          | 产出时效 (10分)   | 完成及时性 (10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                               | 10.00 |
| 效益 (20分) | 项目效益 (20分)   | 实施效益 (15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）。                                                                 | 14.00 |
|          |              | 满意度 (5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                                      | 4.80  |
| 自评总得分    |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                           | 90.80 |

【市追加】第二批创客实践室年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分                                                                         |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00                                                                         |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                         |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00                                                                         |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00                                                                         |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                            |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00                                                                         |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00                                                                         |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00                                                                         |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00                                                                         |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                            | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                         | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00                                                                        |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00                                                                        |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 13.00                                                                        |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.70                                                                         |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 87.66                                                                        |

校园足球专项经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 87.80                                                                      |

(统筹附加) 教研、科研经费—“智慧课堂”教师小课题研究经年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                                | 自评得分                                                                                                     |       |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                          | 2.00                                                                                                     |       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分) 一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                                                     |       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                                | 2.00                                                                                                     |       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分) 一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00                                                                                                     |       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                        | 2.12  |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                            | 4.00                                                                                                     |       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                               | 2.00                                                                                                     |       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                    | 7.00                                                                                                     |       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或         | 2.00                                                                                                     |       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                            | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                             | 13.00 |
|             |             | 产出质量(15分)           | 质量达标率(15分)                                                                            | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全 | 15.00 |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                     | 5.00                                                                                                     |       |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                             | 11.00                                                                                                    |       |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                | 2.60                                                                                                     |       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                     | 73.72                                                                                                    |       |

(2017年的第二年) 教育科学规划课题年度项目支出绩效自评表

| 《2017年的第三年》教育科学规划课题年度项目支出绩效自评表 |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               |                                                                            |
|--------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 一级指标                           | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分                                                                       |
| 决策(15分)                        | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据(1分);<br>2.项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                       | 2.00                                                                       |
|                                | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                       |
|                                | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算,金额合理(2分)。                                                                                           | 2.00                                                                       |
|                                |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00                                                                       |
|                                | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分)                    |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。                         | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)                      |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                           | 2.00                                                                       |
|                                |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分),缺一项扣1分;<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                 | 7.00                                                                       |
|                                |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2.项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分);及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分;未及时采取调整或          | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)                        |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                     | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|                                | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分);<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00                                                                      |
|                                | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分);偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。                                                   | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)                        | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15                                                        | 13.00                                                                      |
|                                |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                            | 2.80                                                                       |
| 自评总得分                          |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 87.80                                                                      |

**教研、科研经费—学生小课题研究经费年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2. 00             |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3. 00             |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2. 00             |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3. 00             |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4. 00             |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2. 00             |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7. 00             |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3. 00             |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 14. 00            |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15. 00            |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10. 00            |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13. 00            |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2. 70             |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 85. 55            |

**体育场馆开放设备设施维护及管理经费年度项目支出绩效自评表**

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                    | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.70              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 87.57             |

(2017年的第三年)教育科学规划课题年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分                                                                               |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据(1分);<br>2.项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                       | 2.00                                                                               |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分);<br>2.绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                               |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算,金额合理(2分)。                                                                                           | 2.00                                                                               |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00                                                                               |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                  |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。                         | 4.00                                                                               |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                           | 2.00                                                                               |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分),缺一项扣1分;<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                 | 7.00                                                                               |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2.项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分);及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分;未及时采取调整或          | 2.00                                                                               |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                     | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分);<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00                                                                              |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分);偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。                                                   | 5.00                                                                               |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15                                                        | 12.00                                                                              |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                            | 2.60                                                                               |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 67.96                                                                              |

2019年体质健康测试经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.80              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 88.80             |

职教费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 12.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.70                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 84.68                                                                      |

社团活动经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2. 00             |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3. 00             |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2. 00             |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3. 00             |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4. 00             |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2. 00             |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7. 00             |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3. 00             |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15. 00            |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15. 00            |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10. 00            |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14. 00            |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2. 90             |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88. 90            |

教研经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                               |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2. 00                                                                              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3. 00                                                                              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2. 00                                                                              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3. 00                                                                              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                  |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4. 00                                                                              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2. 00                                                                              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7. 00                                                                              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3. 00                                                                              |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15. 00                                                                             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10. 00                                                                             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14. 00                                                                             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2. 80                                                                              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88. 80                                                                             |

绿化补苗经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                                | 自评得分                                                                         |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                          | 2.00                                                                         |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分) 一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                         |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                                | 2.00                                                                         |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分) 一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00                                                                         |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                            |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                            | 4.00                                                                         |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                               | 2.00                                                                         |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                    | 7.00                                                                         |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或         | 3.00                                                                         |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                            | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                        |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                     | 10.00                                                                        |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                             | 13.00                                                                        |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                                | 2.90                                                                         |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                     | 87.90                                                                        |

| 特色教育、宣传经费、校园文化建设年度项目支出绩效自评表 |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                            |
|-----------------------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 一级指标                        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                                        | 自评得分                                                                       |
| 决策(15分)                     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                                     | 2.00                                                                       |
|                             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。               | 3.00                                                                       |
|                             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                                         | 2.00                                                                       |
|                             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                            | 3.00                                                                       |
| 过程(25分)                     | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                           | 6.00                                                                       |
|                             |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                       | 4.00                                                                       |
|                             | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                         | 2.00                                                                       |
|                             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                               | 7.00                                                                       |
|                             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或                        | 3.00                                                                       |
|                             | 产出(40分)     | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                                   | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
| 产出质量(15分)                   |             | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质<br>量要求和实际完成情况，一项<br>指标没有达标扣1分，9分扣完<br>为止（未开展目标的项目比较<br>年初设想目标的质量要求和实<br>际情况，按质量达标率得<br>分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全 | 15.00                                                                      |
| 产出时效(10分)                   |             | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹<br>配（10分）；偏离预期设定的<br>时间进度，有合理理由得5分；<br>时间进度严重滞后，无合理理<br>由不得分。                                                 | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)                     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社<br>会效益/生态效益/经济效益等<br>个性指标设定具体、细化量化<br>的评分标准，自行评分。（15                                                          | 13.00                                                                      |
|                             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目<br>实施效果的满意程度。                                                         | 1.服务对象满意度百分比得分=<br>服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等<br>方式专门开展满意度调查或测<br>评（2分）。                                              | 2.80                                                                       |
| 自评总得分                       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                             | 87.80                                                                      |

法律顾问服务经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                    | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 12.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.90              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 86.90             |

空调采购、空调维修费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                            | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 13.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.90              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 87.88             |

校园足球专项发展项目经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                       |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                       |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                       |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                       |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                          |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                       |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                       |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                       |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                       |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                      |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                      |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00                                                                      |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 3.00                                                                       |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.00                                                                      |

电教平台年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 7.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 4.90              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 94.90             |

护眼灯项目年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                               |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00                                                                               |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                               |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00                                                                               |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00                                                                               |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                  |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00                                                                               |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00                                                                               |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00                                                                               |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00                                                                               |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00                                                                              |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00                                                                              |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00                                                                              |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.90                                                                               |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.88                                                                              |

校园安全保障经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标      | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分                                                                       |
|-----------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)   | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2. 00                                                                      |
|           | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3. 00                                                                      |
|           | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2. 00                                                                      |
|           |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3. 00                                                                      |
| 过程(25分)   | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                | 6. 00                                                                      |
|           |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4. 00                                                                      |
|           | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2. 00                                                                      |
|           |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7. 00                                                                      |
|           |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3. 00                                                                      |
|           | 产出(40分)     | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                        | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 |
| 产出质量(15分) |             | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15. 00                                                                     |
| 产出时效(10分) |             | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10. 00                                                                     |
| 效益(20分)   | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14. 00                                                                     |
|           |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2. 80                                                                      |
| 自评总得分     |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88. 80                                                                     |

零星修缮及设备购置经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 13.50             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.70              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 88.20             |

罗湖区2019年春季学期“四点半活动”经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                            | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 4.80              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 90.80             |

信息化及电教平台维护费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 12.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.70              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 86.70             |

罗湖区2019年秋季学期“四点半活动”经费（0175号）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标         | 二级指标         | 三级指标                 | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                                      | 自评得分                                                                                   |
|--------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策 (15分)     | 项目立项 (3分)    | 立项依据充分性、程序规范性 (3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                                 | 2.00                                                                                   |
|              | 绩效目标 (7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。          | 3.00                                                                                   |
|              | 资金、人员投入 (5分) | 预算编制科学性 (2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                                       | 2.00                                                                                   |
|              |              | 人财物分配合理性 (3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                          | 3.00                                                                                   |
|              | 过程 (25分)     | 资金管理 (10分)           | 预算执行率 (6分)                                                                         | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                           | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                      |
| 资金使用合规性 (4分) |              |                      | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                                   | 4.00                                                                                   |
| 组织实施 (15分)   |              | 管理制度健全性 (4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                                       | 2.00                                                                                   |
|              |              | 实施方案可行性、制度执行有效性 (7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                           | 7.00                                                                                   |
|              |              | 绩效跟踪评价 (4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。 | 3.00                                                                                   |
| 产出 (40分)     |              | 产出数量 (15分)           | 实际完成率 (15分)                                                                        | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                                 | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。 |
|              | 产出质量 (15分)   | 质量达标率 (15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。          | 15.00                                                                                  |
|              | 产出时效 (10分)   | 完成及时性 (10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由得0分。                                                               | 10.00                                                                                  |
| 效益 (20分)     | 项目效益 (20分)   | 实施效益 (15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）                                                                  | 13.00                                                                                  |
|              |              | 满意度 (5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                                      | 4.80                                                                                   |
| 自评总分         |              |                      |                                                                                    |                                                                                                                           | 88.22                                                                                  |

深教[2018]569号教育费附加资助项目（深圳市校园足球特色学校资助经费）年度项目支出绩效自评

| 一级指标    | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分  |
|---------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策(15分) | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00  |
|         | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00  |
|         | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00  |
|         |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00  |
| 过程(25分) | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                | 6.00  |
|         |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00  |
|         | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。                                 | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00  |
|         |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00  |
|         |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00  |
| 产出(40分) | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完                                       | 15.00 |
|         | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00 |
|         | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00 |
| 效益(20分) | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 13.00 |
|         |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.90  |
| 自评总得分   |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 87.90 |

深教2018569号教育费附加资助项目（中小学优秀社团）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标    | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分  |
|---------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 决策(15分) | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00  |
|         | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00  |
|         | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00  |
|         |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00  |
| 过程(25分) | 资金管理(10分)   | 预算执行率(6分)           | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                    | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                                                | 6.00  |
|         |             | 资金使用合规性(4分)         | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00  |
|         | 组织实施(15分)   | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                            | 2.00  |
|         |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00  |
|         |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00  |
| 产出(40分) | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                               | 15.00 |
|         | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00 |
|         | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00 |
| 效益(20分) | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00 |
|         |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 2.80  |
| 自评总得分   |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 88.80 |

深教[2018]569号教育费附加资助项目（中小學生探究性小课题）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                          | 自评得分                                                                               |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1.有明确的立项依据（1分）；<br>2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                       | 2.00                                                                               |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00                                                                               |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                           | 2.00                                                                               |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                              | 3.00                                                                               |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                               | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                  |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                         | 4.00                                                                               |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度（2分）；<br>2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                           | 2.00                                                                               |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                 | 7.00                                                                               |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或          | 3.00                                                                               |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                         | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                     | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2.未发生重大质量问题或安全           | 15.00                                                                              |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                   | 10.00                                                                              |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                        | 14.00                                                                              |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                            | 2.80                                                                               |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                               | 88.43                                                                              |

2019年秋季教育扩班经费年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                                  | 评分标准                                                                                                               | 自评得分                                                                                 |
|-------------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                  | 1. 有明确的立项依据(1分);<br>2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。                                         | 2.00                                                                                 |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分(2分);<br>2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分);<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。 | 3.00                                                                                 |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                        | 项目预算经科学测算, 金额合理(2分)。                                                                                               | 2.00                                                                                 |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                         | 人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。                                                                                   | 3.00                                                                                 |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                             | 项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                   | 预算执行率得分=预算执行率×6分。                                                                    |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                            | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得0分。                           | 4.00                                                                                 |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                    | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分);<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。                                              | 2.00                                                                                 |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案, 是否符合相关管理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                          | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分;<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。                                   | 7.00                                                                                 |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                             | 1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分);<br>2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得1分; 未及时采取调整或        | 3.00                                                                                 |
| 产出(40分)     |             | 产出数量(15分)           | 实际完成率(15分)                                                                            | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                                                         | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止<br>(未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完 |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                          | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣1分, 9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分);<br>2. 未发生重大质量问题或安全           | 15.00                                                                                |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                             | 与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得5分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。                                                    | 10.00                                                                                |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                           | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15                                                            | 13.00                                                                                |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                                | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分;<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。                                               | 2.70                                                                                 |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                       |                                                                                                                    | 86.49                                                                                |

2019年秋季学生资助经费（0473号）年度项目支出绩效自评表

| 一级指标        | 二级指标        | 三级指标                | 指标解释                                                                               | 评分标准                                                                                                             | 自评得分              |
|-------------|-------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 决策(15分)     | 项目立项(3分)    | 立项依据充分性、程序规范性(3分)   | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。                 | 1. 有明确的立项依据（1分）；<br>2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。                                        | 2.00              |
|             | 绩效目标(7分)    | 绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。 | 1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）；<br>2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）；<br>3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。 | 3.00              |
|             | 资金、人员投入(5分) | 预算编制科学性(2分)         | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。                       | 项目预算经科学测算，金额合理（2分）。                                                                                              | 2.00              |
|             |             | 人财物分配合理性(3分)        | 项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                        | 人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。                                                                                 | 3.00              |
|             | 过程(25分)     | 资金管理(10分)           | 预算执行率(6分)                                                                          | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。                                                                                  | 预算执行率得分=预算执行率×6分。 |
| 资金使用合规性(4分) |             |                     | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。                                          | 1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）；<br>2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。                          | 4.00              |
| 组织实施(15分)   |             | 管理制度健全性(4分)         | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况                                  | 1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）；<br>2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。                                              | 2.00              |
|             |             | 实施方案可行性、制度执行有效性(7分) | 项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                                         | 1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分；<br>2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。                                  | 7.00              |
|             |             | 绩效跟踪评价(4分)          | 在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。                                           | 1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；<br>2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或           | 3.00              |
| 产出(40分)     | 产出数量(15分)   | 实际完成率(15分)          | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。                                          | 比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止<br>（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完                               | 15.00             |
|             | 产出质量(15分)   | 质量达标率(15分)          | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。                                        | 1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）；<br>2. 未发生重大质量问题或安全            | 15.00             |
|             | 产出时效(10分)   | 完成及时性(10分)          | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。                                           | 与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。                                                      | 10.00             |
| 效益(20分)     | 项目效益(20分)   | 实施效益(15分)           | 项目实施所产生的效益。                                                                        | 评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15                                                           | 14.00             |
|             |             | 满意度(5分)             | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                                                             | 1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分；<br>2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。                                             | 3.00              |
| 自评总得分       |             |                     |                                                                                    |                                                                                                                  | 89.00             |

## 2019年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |            |                                                                                                                 |                                                                       |                 |                                 |       |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------|--------------------------|
| 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 社会实践活动经费                                                     | 项目属性       | 新增                                                                                                              | 项目周期                                                                  | 1年              |                                 |       |                          |
| 主管部门                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 罗湖区教育局                                                       | 项目类别       | 常规性项目                                                                                                           |                                                                       |                 |                                 |       |                          |
| 实施单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 景贝小学                                                         | 项目联系人      | 陈慧敏                                                                                                             | 联系电话                                                                  | 25542911        |                                 |       |                          |
| 项目资金<br>(元)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              | 年初预算数      | 全年预算数                                                                                                           | 全年执行数                                                                 | 分值              | 执行率                             | 得分    |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 年度资金总额                                                       | 336,160.00 | 326,745.00                                                                                                      | 326,745.00                                                            | 10              | 100.00%                         | 10.00 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 其中：当年财政拨款                                                    | 336,160.00 | 326,745.00                                                                                                      | 326,745.00                                                            | —               | 100.00%                         | —     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 上年结转资金                                                       | 0.00       | 0.00                                                                                                            | 0.00                                                                  | —               | 0.00%                           | —     |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 其他资金                                                         | 0.00       | 0.00                                                                                                            | 0.00                                                                  | —               | 0.00%                           | —     |                          |
| 项目立项<br>情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 项目设立的依据                                                      |            | 为进一步规范罗湖区中小学校外社会实践活动的组织程序，充分利用社会教育资源培养学生综合素养，贯彻落实《罗湖区中小学生综合实践活动的指导意见》和《罗湖区教育局关于进一步规范学校组织各类活动管理的意见》（罗湖(2014)77号） |                                                                       |                 |                                 |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 项目申报的必要性                                                     |            | 引导学生从书本走向生活，从课堂走向社会，亲近自然，通过参观、学习和体验，让学生开拓眼界，增长见识，在活动中体验、在体验中感悟、在感悟中成长，促进学生个性全面和谐健康发展                            |                                                                       |                 |                                 |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 项目申报的可行性                                                     |            | 实施的场地、人员、技术等相关配套条件成熟                                                                                            |                                                                       |                 |                                 |       |                          |
| 项目中期<br>目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |            |                                                                                                                 |                                                                       |                 |                                 |       |                          |
| 年度<br>总体目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 预期目标                                                         |            |                                                                                                                 | 实际完成情况                                                                |                 |                                 |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 通过组织校外社会实践活动，引导学生走出校门、接触社会、了解大自然、了解基本国情。使学生树立正确的世界观、人生观、价值观。 |            |                                                                                                                 | 上半年开展春季实践活动，下半年开展秋季实践活动。让学生接触社会，与大自然亲密接触。通过社会实践活动，同学们能更团结、亲近，增加集体荣誉感。 |                 |                                 |       |                          |
| 绩效指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 一级指标                                                         | 二级指标       | 指标内容                                                                                                            | 年度<br>指标值                                                             | 实际完成值           | 分值                              | 得分    | 偏差原因分析及改<br>进措施          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 产出指标 (50<br>分)                                               | 数量指标       | 每次参与社会实践活动学生人数                                                                                                  | 约有1530人                                                               | 春季1380人；秋季1515人 | 10.00                           | 8.00  | 预算按全校学生人数，个别学生因个人原因未参与活动 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |            | 开展社会实践活动次数                                                                                                      | 每学期一次，每学年两次。                                                          | 已完成每学期一次，每学年两次  | 10.00                           | 10.00 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              | 质量指标       | 社会实践活动达到预期教育目标，让学生初步了解或掌握一至二门的操作技巧。                                                                             | 1-2门操作技巧                                                              | 已完成             | 15.00                           | 15.00 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |            | 工作时效                                                                                                            | 第一次活动计划在2019年4月中旬实施。第二次活动计划在2019年11月前完成。                              |                 | 第一次活动在2019年4月中旬之前，第二次活动在2019年1月 | 15.00 | 15.00                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 效益指标 (30<br>分)                                               | 社会效益指标     | 家校合作，通过活动加深家长学生感情。                                                                                              | 效果显著                                                                  | 效果显著            | 15.00                           | 15.00 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              | 生态效益指标     | 通过活动让学生了解节能、环保等知识。                                                                                              | 效果显著                                                                  | 效果显著            | 15.00                           | 15.00 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 满意度指标 (10分)                                                  | 服务对象满意度指标  | 活动结束后，学生及家长对活动组织、场地、项目的满意度                                                                                      | 达到90%以上。                                                              | 达到90%以上         | 10.00                           | 10.00 |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 总分                                                           |            |                                                                                                                 |                                                                       |                 |                                 | 100   | 98.00                    |
| <p>备注：</p> <p>一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。</p> <p>二、绩效评价指标和方法</p> <p>（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。</p> <p>单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。</p> <p>（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。</p> <p>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。</p> <p>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。</p> |                                                              |            |                                                                                                                 |                                                                       |                 |                                 |       |                          |

附件3:

## 2019年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |           |                                                                         |                                                                             |              |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------|-------|------------------|--|---------|--|-------|--|
| 项目名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 电教平台                                                                                                                                                 |           | 项目属性                                                                    |                                                                             | 新增           |           | 项目周期                                         |       | 1年               |  |         |  |       |  |
| 主管部门                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 罗湖区教育局                                                                                                                                               |           | 项目类别                                                                    |                                                                             | 常规性项目        |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |
| 实施单位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 景贝小学                                                                                                                                                 |           | 项目联系人                                                                   |                                                                             | 吕威           |           | 联系电话                                         |       | 25429634         |  |         |  |       |  |
| 项目资金<br>(元)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                      |           | 年初预算数                                                                   |                                                                             | 全年预算数        |           | 全年执行数                                        |       | 分值               |  | 执行率     |  | 得分    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 年度资金总额                                                                                                                                               |           | 1,400,000.00                                                            |                                                                             | 1,400,000.00 |           | 1,400,000.00                                 |       | 10               |  | 100.00% |  | 10.00 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 其中：当年财政拨款                                                                                                                                            |           | 1,400,000.00                                                            |                                                                             | 1,400,000.00 |           | 1,400,000.00                                 |       | —                |  | 100.00% |  | —     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 上年结转资金                                                                                                                                               |           | 0.00                                                                    |                                                                             | 0.00         |           | 0.00                                         |       | —                |  | 0.00%   |  | —     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 其他资金                                                                                                                                                 |           | 0.00                                                                    |                                                                             | 0.00         |           | 0.00                                         |       | —                |  | 0.00%   |  | —     |  |
| 项目立项情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 项目设立的依据                                                                                                                                              |           | 20个教学班每台7万元 20*7=140万元                                                  |                                                                             |              |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 项目申报的必要性                                                                                                                                             |           | 通过此项目排除相关班级因原教学平台使用性差，故障率高造成的对教育教学的干扰，致使相关班级教育教学工作的顺利开展，以提高相关班级的教育教学效率。 |                                                                             |              |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 项目申报的可行性                                                                                                                                             |           | 提高相关班级的教育教学效率。                                                          |                                                                             |              |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |
| 项目中期目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                      |           |                                                                         |                                                                             |              |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |
| 年度总体目标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 预期目标                                                                                                                                                 |           |                                                                         |                                                                             |              |           | 实际完成情况                                       |       |                  |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 通过此项目更新我校28套老旧过时，故障率高，使用性差的原教学平台，达到我校新装教学平台五年内不落后，运行稳定，较少后期维护，教育教学效率大幅度提供的目标。通过此项目排除相关班级因原教学平台使用性差，故障率高造成的对教育教学的干扰，致使相关班级教育教学工作的顺利开展，以提高相关班级的教育教学效率。 |           |                                                                         |                                                                             |              |           | 完成23个班更换教学平台，改善学校教育设施，提高教育教学效率，为学生创造良好的学习环境。 |       |                  |  |         |  |       |  |
| 绩效指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 一级指标                                                                                                                                                 | 二级指标      | 指标内容                                                                    |                                                                             | 年度指标值        | 实际完成值     | 分值                                           | 得分    | 偏差原因分析及改进措施      |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 产出指标 (50分)                                                                                                                                           |           | 数量指标                                                                    | 更换教学平台的班数                                                                   | 20个          | 23个       | 20.00                                        | 20.00 |                  |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |           | 质量指标                                                                    | 采购教学平台所有设备产品合格率                                                             | 达100%        | 100%      | 15.00                                        | 15.00 |                  |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |           | 工作时效                                                                    | 第三季度达到20个教学班新的教学平台可以投入使用。                                                   |              | 10月可以投入使用 | 15.00                                        | 12.00 | 因为重新招标导致时效有延迟1个月 |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 效益指标 (30分)                                                                                                                                           |           | 社会效益指标                                                                  | 提高信息化教学程度，改善教学质量，提高教学水平，大幅度减少甚至杜绝粉笔带来的粉尘污染，避免现有设备因屏幕过小带来的对眼睛的伤害，有利于师生的身体健康。 |              | 效果显著      | 效果显著                                         | 15.00 | 15.00            |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                      |           |                                                                         | 使相关班级教育教学工作的顺利开展，以提高相关班级的教育教学效率。                                            |              | 效果显著      | 效果显著                                         | 15.00 | 15.00            |  |         |  |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 满意度指标 (10分)                                                                                                                                          | 服务对象满意度指标 | 达到教师使用的友好性，师生互动的即时性、流畅性，师生满意度达到98%；有利于培养学生学习的主动性和创造力，及大地提高教学效率          |                                                                             | 98%以上        | 98%以上     | 10.00                                        | 10.00 |                  |  |         |  |       |  |
| 总分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                      |           |                                                                         |                                                                             |              |           | 100                                          |       | 97.00            |  |         |  |       |  |
| 备注：<br>一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。<br>二、绩效评价指标和方法<br>(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。<br>单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。<br>(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。<br>定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。<br>定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。 |  |                                                                                                                                                      |           |                                                                         |                                                                             |              |           |                                              |       |                  |  |         |  |       |  |

附件

## 2019 年度社会实践活动经费项目支出 绩效评价报告

项目名称：社会实践活动经费

主管部门（公章）：深圳市景贝小学

项目负责人：何芳菊

填报人：何芳菊

联系电话：25542911

## 一、项目概况

### （一）项目背景、立项依据。

为进一步规范罗湖区中小学校外社会实践活动的组织程序，充分利用社会教育资源培养学生综合素养，贯彻落实《罗湖区中小學生综合实践活动的指导意见》和《罗湖区教育局关于进一步规范学校组织各类活动管理的意见》（罗湖(2014)77号），我校开展春、秋两次社会实践活动。

### （二）项目管理的组织架构和职责分工。

项目由学校综合服务中心、督查督导中心统筹，督查督导中心负责制定申报和实施活动方案，采购小组负责活动合作机构招标，督查督导中心负责活动宣传。

### （三）项目资金管理情况。

#### 1. 项目资金预算和分配情况。

年初预算数为 32.6745 万元，全部为财政拨款，主管部门为罗湖区教育局，使用单位为深圳市景贝小学。经费用于春秋两次社会实践活动。景贝小学综合服务中心将《学生校外社会实践活动招标书》发布到罗湖区政府采购中心（深圳交易集团罗湖采购网），发布期为十天。标书截止后，由学校招标小组全体成员（负责行政 1 名、班主任老师 1 名、校级家委会会长 1 名、年级或者班级家委会会长 2 名、四年级以上学生干部代表 2 名共 7 人组成）对收到的全部投标材料进行初选，每人独立选出三家机构，公开计票，按票数从高

到低当场确定三家预选合作机构。招标小组组长通知三家预选合作机构参加评标会，先由机构作陈述，再请招标小组成员进行评标，最后招标小组全体成员以一人一票、不记名投票、公开计票的方式选出最终合作机构。招标小组组长填写《罗湖区中小学校外社会实践活动招标结果公示》，在深圳交易集团罗湖采购网公示“资格审查”“结果公告”。

## 2. 项目资金管理和使用情况。

项目资金依照相关规定支出，按计划完成支出进度。保障了社会实践活动顺利进行。

### （四）项目绩效目标及实现情况。

项目绩效目标：通过组织校外社会实践活动，引导学生走出校门，接触社会，了解大自然，了解国情。使学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

实现情况：已组织社会实践活动次数两次，每次均达到1530人次，社会实践活动达到预期教育目标，让学生初步了解或掌握了一至二门的操作技巧，让学生了解节能，环保等知识，通过活动也加深了家长学生的感情。

## 二、项目绩效评价结论和分析

### （一）项目绩效评价结论。

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：社会实践项目绩效自我评价结果为：总得分98分。

## （二）项目绩效分析。

1. 项目目标明确，活动主题切合项目目标；项目管理符合学校的部门预算的年度工作目标；资金分配全面合理，按需完成春秋两次校外社会实践活动。

2. 资金及时到位，按计划完成支出。社会实践活动的组织实施机构健全、分工明确，严格按照相关规定执行。

3. 全年计划实施两次活动，每次约 1530 个学生参加，第一次于 2019 年 4 月完成，第二次于 2019 年 10 月前完成，均完成目标。家校合作，通过活动加深家长学生感情；通过活动让学生了解节能环保等知识，均效果显著。活动结束后，学生及家长对活动组织、场地、项目的满意度达 90%。

## 三、取得的成效

通过组织校外社会实践活动，引导学生走出校门，接触社会，了解大自然，了解国情。使学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

在春季社会实践活动中，一至三年级学生开展了以“体验高尔夫，感受新乐趣”为主题的亲近绿色，回归自然活动，四至六年的学生们参加了以“磨砺身心，感恩成长”主题的素质训练活动。本次春季校外社会实践活动，引导学生从书本走向生活，从课堂走向社会，亲近绿色，回归自然，在实践活动中让学生亲身体验、学有所得，从而提高学生的综合素质，促进学生个性全面和谐健康地发展。

在秋季的实践活动中，一至三年级的学生到美丽乡村欢乐田园开展了一次以“畅游美丽乡村，体验田间乐事”为主题的校外社会实践活动。四至六年级学生到优点青少年研学园开展了以“传承非遗文化，弘扬科学精神”为主题的校外综合实践活动。本次秋季生命教育课程社会实践活动，引导学生从书本走向生活，从课堂走向社会，通过实践探究、自我体验、小组合作等形式，让学生在社会实践认识自然生命、养成生态保护意识、提高实践能力、增强文化自信、触摸未来、点燃梦想等，促进学生生命的多元发展。

#### **四、存在的问题**

无

#### **五、相关建议和整改措施**

无