

附件 1

2021 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：深圳市罗湖区湖贝小学

填报人：刘翠玲

联系电话：13823564359

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策；执行党和国家的教育方针、政策、法规，实施小学义务教育，促进基础教育发展；实施小学学历教育，促进学生全面和谐发展以及相关社会服务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、继续深化学校教育改革工作。深入研究探索“自主课堂”改革，积极开展课堂改革的课题研究和实践，落实合作学习项目。

2、在特色创建方面，继续深化体艺一体化建设，利用好体能操、韵律操、交通安全手势操等抓手，积极开展“五大行动”，丰富课后延时服务。

3、探索特殊学生的融合教育、特异学生的心理健康教育服务。继续借鉴罗湖区融合教育活动，深入开展融合教育服务和特异学生的心理健康教育服务，完善学校特殊教育和心理健康教育工作。

（三）2021 年部门预算编制情况

本校 2021 年年初预算 31,596,100.00 元，调整预算数 42,075,418.06 元，决算数 37,969,635.17 元。预算编制过程中，本校严格遵照预算编制文件规定进行预算编制、分配符合部门职责；符合区委区政府方针政策和工作要求；部门

预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间进行合理的分配；功能分类和经济分类编制准确，年中无大量调剂，项目之间未频繁调剂；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。绩效目标按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖；绩效指标清晰、可衡量、细化及全面，能够明确体现效果的社会效益指标。

（四）2021 年部门预算执行情况

本校 2021 年度总指标 42,075,418.06 元，支出指标 37,968,469.40 元，剩余指标 4,106,948.66 元，执行率 90.24%。本校预算执行较及时及均衡。

1、资金管理方面

（1）资金支出

2021 年度总支出 37,969,635.17 元，其中：基本支出 24,779,690.78 元，占总支出 65.26%；项目支出 13,189,944.39 元，占总支出 34.74%。

（2）财政资金结余结转情况

本校 2021 年年初财政拨款结转和结余决算数 263,135.43 元，年末财政拨款结转和结余 261,969.66 元，一般公共预算财政拨款决算数 37,968,469.40 元，政府性基金预算财政拨款决算数 0 元，结转结余率 0.69%。本校能够积极、充分使用下达的资金。

（3）政府采购执行情况

本校 2021 年度政府采购支出总额 1,392,730.48 元，其

中：政府采购货物支出 0 元、 政府采购工程支出 0 元、 政府采购服务支出 1,392,730.48 元。

（4）财务合规性

本校资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，并且严格规范的执行，支出依据合理、合规，无虚列项目支出，无截留、挤占、挪用项目资金的情况。

一般公共预算财政拨款年初预算数 31,596,100.00 元，政府性基金预算财政拨款年初预算数 0 元，一般公共预算财政拨款调整预算数 42,075,418.06 元，政府性基金预算财政拨款调整预算数 0 元，调整、调剂资金累计数占部门预算总规模比例为 24.91%。

（5）预决算信息公开情况

本校按规定内容、在规定时限和范围内对 2021 年度预算信息进行了公开，但未对 2021 年度的部门决算信息进行公开，原因为本校截止绩效自评日暂未收到教育局关于公开学校决算信息的相关文件，因此本校 2021 年度部门决算信息暂未进行公开。

2、项目管理方面

2021 年年初预算项目 6 个，项目支出年初预算数 5,706,000.00 元。因资金执行过程中追加、调整指标，全年执行项目 10 个，项目支出全年调整后预算数 13,370,246.00 元，项目支出执行数 13,189,944.39 元。

本校项目的立项、调整等程序均按规定履行了报批手续，项目招投标、建设、验收等实施严格执行相关制度规定，资

金的使用建立了有效的监督管理机制，且执行情况良好。如：设备购置及修缮项目进行重大事项行政会决议、公开招标、验收等程序。

3、资产管理方面

本校设置资产管理员岗位，专人专管资产，对新增的固定资产及时登记，对在用的固定资产进行日常维护，对需要报废处置的固定资产及时上报处置，处置流程规范。本校资产保存完整、使用合规、处置履行财政审批程序。

本校 2021 年实际在用固定资产总额 10,620,149.97 元，所有固定资产总额 10,620,149.97 元，固定资产利用率 100%。

4、人员管理

本校严格控制财政审批供养人员人数，本年度在编人数 44 人，核定编制数 49 人，财政供养人员控制率 89.80%。本年度使用劳务派遣人员人数(含直接聘用的编外人员)19 人，在职人员总数(在编+编外)63 人，编外人员控制率 30.16%。

5、制度管理

本校制订并严格执行相应的预算资金、财务管理、内部控制等制度，并且得到有效执行。

二、部门主要履职绩效分析

(一) 主要履职目标

1、调动我校教职工投身教学研究和课堂教学的积极性，不断提高提高教学和教研的创新能力

2、加强学生的德智体美劳全美发展，陶冶学生的情操，发掘学生的兴趣爱好，促进学生身心的健康发展。

3、做好学校后勤保障工作，保证学校食堂人员定期参加卫生知识及业务培训，学校食堂人员做好配送食品质量验收检查。

（三）主要履职情况

1、提高学校的教育教学质量。2021 年度，教育教学及科研项目支出 1,214,679.67 元。开展新转岗教师、青年教师、一年级全学科教师集体备课、研课磨课活动，加强平时推门听课、巡课力度；积极组织老师参加“思乐杯”教师基本功大赛；督促教师完成远程继续教育，并且开展校本培训共 11 次。

2、培养学生综合素质。2021 年度，学生工作项目支出 586,059.70 元。开展了 2 次社会实践活动；开展知识产权进课堂活动、预防性侵害主题活动、法治故事演讲比赛等。

3、加强后勤管理，提高服务意识。2021 年度，我校后勤管理项目支出 1,392,730.48 元，购买了后勤管理服务 24 人，加强物业安保及安全员责任意识，每个月多次对学校的安全隐患进行排查；加强校园环境卫生，做好日常消杀工作，确保校园整洁。

（三）部门履职绩效情况

本校的主要履职目标和工作任务在 2021 年度的工作实施中顺利完成。教育教学及科研、学生工作、教育管理工作等 10 个项目已完成绩效目标，并且获得师生满意度达 95%

以上。项目支出产生的效益主要为师生参加各类比赛获佳绩，获得多项奖项；引导了学生深入践行社会主义核心价值观，为学生健康成长营造良好的育人环境；校园内未发生任何安全责任事故，保障师生安全；学校“双减”、“五项管理”、教育乱收费现象和教师师德师风及专业发展情况督导颇受好评。

三、总体评价和整改措施

本校对《部门整体支出绩效评价指标评分表》进行了深入的学习与了解，部门负责人根据《部门整体支出绩效评价指标评分表》里各项评分指标、指标说明以及评分标准经行了一系列的评分，最终一致认定本次的绩效评价得分为90.88分。本校并依据本次绩效评分的指标对预算绩效管理工作以及整体支出绩效进行归纳性的评价总结，以便在提高本单位的预算执行率和提升绩效管理的质量。

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

积极推进预算绩效管理工作，不断提高预算绩效管理工作的质量和水平，提高资金使用效益；积极参与区财政局或其他部门组织的各类关于绩效管理工作培训；加强管理制度建设，进一步增强支出责任和效率意识，全面加强预算管理。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

本校2021年度整体支出绩效存在问题有三方面，一是调整、调剂资金累计占部门预算总规模比例为24.91%>10%；二是因有工作量大，核定编制人数有限，需购买劳务派遣服

务，编外人员控制率为 30.16%>10%；三是日常公用经费控制率为 96.91%>90%。

本校将组织各部门负责人全面配合做好部门预算工作，控制调整、调剂资金比例；规范编外人员管理，优化工作安排，合理控制编外人员人数；控制日常公用经费支出，控制在 90%以内。

（三）后续工作计划、相关建议

1、继续加强教师的学习培训和交流融合的基础上，汇入学生活动和家长学校培训工作方面的融合交流让集团的大手牵起我校的小手迈开步子走起来。

2. 继续深化学校教育改革工作。深入研究探索“自主课堂”改革，积极开展课堂改革的课题研究和实践，落实合作学习项目，提升学校改革成果。

3. 继续加强安全建设，稳定推进临时校区建设及搬迁工作。

附件

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

评价指标					参考评分标准
一级指标		二级指标		指标说明	
		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值		
部门决策	20	预算编制	10	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	
		预算编制规范性	5	部门（单位）预算编制是否符合财政编制是否符合规范化、完整性、细化程度等方面的原则和要求。	
					1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预算决算异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。 1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。

评价指标					参考评分标准	
一级指标		二级指标		三级指标		
名称	参考分值	名称	参考分值	参 考 分 值		
				部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	3	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。
		目 标 设 置	10	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的细化情况。	7	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效指标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。
部 门 管 理	20	资 金 管 理	8	政府采购执行情况	2	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分）落实不到位的酌情扣分。

评价指标					指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标		
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值	
				财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。 1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。 2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设置账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。
				预决算信息公开	3	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。

评价指标				参考评分标准
二级指标		三级指标		
一级指标	参 考 分 值	参 考 分 值	参 考 分 值	
	参 考 分 值	参 考 分 值	参 考 分 值	
	名 称	名 称	名 称	

评价指标				参考评分标准
一级指标		二级指标		
名称	参考分值	名称	参考分值	
				固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。
				财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。
				1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。
				1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。

评价指标					指标说明	参考评分标准
一级指标	二级指标	三级指标	参 考 分 值	参 考 分 值		
名 称	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值	名 称		
部 门 绩 效	60	经 济 性	6	公 用 经 费 控 制 率	6	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的,得3分; (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的,得2分; (3) “三公”经费控制率>100%的,得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的,得3分; (2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的,得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的,得0分。
		效 率 性	20	预 算 执 行 率	6	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%)×1分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%)×1分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%)×1分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%)×1分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 其中:全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)

评价指标					参考评分标准
一级指标	二级指标		三级指标		
	参 考 分 值	名 称	参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
	参 考 分 值		参 考 分 值	参 考 分 值	
	名 称		名 称	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	
			参 考 分 值	参 考 分 值	

评价指标					参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标	
名称	参考分值	名称	参考分值		
		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	
	公平性	9	公众或服务对象满意度	6	
				反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	

				1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访回复率达 100%（1 分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1 分）。
				社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得 6 分； 2. 90%≤满意度<95%的，得 4 分； 3. 80%≤满意度<90%的，得 2 分； 4. 满意度<80%的，得 1 分。

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。