

附件 5

统一社会信用代码：12440303MB2D35081Q

事业单位法人年度报告书

(2024 年度)

单位名称 深圳市罗湖区合正锦园幼儿园 (公章)

填报日期：2025 年 2 月 27 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为 2024 年 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动

情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市罗湖区合正锦园幼儿园
宗旨和业务范围	为学龄前幼儿园提供保育和教育 工作，人事学前工作。
住所	深圳市罗湖区莲塘国威路 33 号合正锦园小区内
法定代表人	缪秀
经费来源	财政核拨补助
开办资金	145 万元
举办单位	深圳市罗湖区教育科学研究院

上一年度是否按规定申请了变更登记

是 ☐

否 ☒

变更登记具体内容及时间

名称 ☐ 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人 ☐ 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前 _____

变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 ☐ 变更前 _____			
变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
经费来源 ☐ 变更前 _____ 变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
开办资金 ☐ 变更前 _____ (万元) 变更后 _____ (万元)			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
举办单位 ☐ 变更前 _____ 变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。			
上一年度单位章程是否进行修改			是 ☐ 否 ☒
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示		是 ☐	
		否 ☐	
		☐ 网址： _____ ☐ 已备案	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案			是 ☒ 否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明			是 ☐ 否 ☒
注：事业单位法人证书除外。			
证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			

本单位网站名称和网址		有 ☒ 深圳市罗湖区合正锦园幼儿园 http://hzyey.y.luohuedu.net/default.aspx?vid=133 无 ☐	
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） <u>145.32</u>	年末数（万元） <u>139.88</u>	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	0	0	61
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 <u>深圳市罗湖区莲塘国威路 33 号合正锦园小区内合正锦园幼儿园</u> 其他地址 _____			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☒	是 ☐ 组织开展绩效评价的单位/部门： _____ 评价年度： <u>上一年度</u> ☐ <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☐ 评价结果/等级：_____	

		注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位 是否有接受奖励的情况	否 ☒	是 ☐ 获奖时间：_____ 获奖名称和等级：_____ 颁奖单位：_____ 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位 是否有接受处罚的情况	否 ☒	是 ☐ 接受处罚次数____次 被处罚时间：_____ 被处罚事项：_____ 作出处罚决定的单位/部门： _____ 整改情况： 已整改 ☐ 整改中 ☐ 未整改 ☐ 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 ☒	是 ☐ 具体情况：
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☒	是 ☐ 受理____件 已办结____件 未办结____件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数

上一年度单位 是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐ 接受诉讼次数_____次 接受诉讼时间：_____ 接受诉讼类型：民事诉讼 ☐ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果： 已判决 ☐ 正在审理中 ☐ 注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位 是否有接受捐赠或资助的情况	否 ☒	是 ☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是 ☐ 否 ☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 ☐ 否 ☐ 接受捐赠资助及其使用情况： _____ 注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。

开展业务活动 情况	一、园所基本情况 根据《幼儿园教育指导纲要》、《3-6 岁儿童发展指南》为基本准绳。在区教育局正确领导下和全园教职工不断努力下，顺利完成了本学期工作，现将本学期工作总结如下： 现有 11 个教学班（依据双普工作要求，小班招生从原来的 4 个班，缩减成 3 个班），全园教职工 61 人，幼儿 295 人，教工幼儿比 1: 5； 专任教师 27 人，师生比 1: 11（本科学历已完成 100%）； （一）坚持党建引领 加强思想建设，坚持学习党的核心思想，为团队办实事，通过丰富多元的团建活动组织青年教师每月 1-2 次党建学习活动。注重真抓实干，以党建引领形成良好师德师风建设、61 人全部签订承诺书、28 名教师全部参与师德演讲，树立积极向上的师德师风面貌。建立良好的工作氛围，充分体现依法、民主的管理仿真，从思想建设上取得了良好的成效。 （二）统筹提升管理 注重整体统筹，每周 1 次行政会、每月 1 次部门工作总结、重要活动团体及时沟通。发挥园务管理作用，为保教实施和家园共育做好服务。从实际工作中民主的广纳建议，完善规
----------------------	---

章制度更好的指导工作实际，入完善了合同审核流程、保教联动规定、内控制度、档案管理制度等。完成了楼梯玻璃幕墙隐患改造，扩展了户外操场可使用面积。

（三）重视保教根本

1. 教育科研：课程初成特色，优化了课程体系 4.0，继续与项目探究为教学抓手，项目探究实施教师已步入中阶程度，形成项目探究案例 11 个。《指导大班家长开展幼小衔接工作的策略研究》课题结题。《TPACK 框架下的数字化赋能在幼儿园音乐教育的探索研究》开展至中期，进一步充实了本园课程资源库。

2. 保教日常：优化了户外活动排期和场地使用。新打造 1 间幼儿图书馆，秋季新设保教健康小课堂 201 次，涉及全园 11 个班级 295 名幼儿参与。开展大型活动 8 次，每月以不同形式向家长开放。

（四）强化队伍建设

开展班与班帮扶结对子工作，实行骨干教师帮助新手教师的 1 对 1 帮扶工作，发挥园内人员优势力量。区级培训 29 人次，开展了园本大教研 6 次，参加学区培训 13 人次；自行组织外出培训学习 9 人次；组织公开课研讨 26 次，参与公需课 34 人完成率 100%。教

师活动组织能力收获阶段性提高. 保育员每周开展一次专业学习培训, 后勤人员每两周一次业务学习活动, 通过工会和党建引领活动进一步提高团队凝聚力, 建立起我园教师培养体系。

(五) 三方协同共育

通过开展家长读书沙龙, 家长会, 家长参加线上讲座 6 次, 家长义工入园 480 人次, 分年级组向家长项目成果展, 组织家长助教 4 次公 44 人次, 基本保障每月 1-2 次向家长以不同形式进行开放, 家长参与率 96%。和社区联动的形式较以前多样了, 涵盖老兵入园、师生参与社区节日体验、儿童友好社区画廊彩绘等。

(六) 健康促园工作

成立健康促进园金奖工作领导小组, 制定专项工作计划, 定期召开健康促进工作会议。邀请社区医生入园指导健康园工作, 2024 年 12 月 20 日开展了深圳市健康促进园金奖评审工作, 健康教育成为其中亮点居于现场呈现, 包括家长访谈评价等备受评审委员的一致好评。

(六) 安全管理

1. 安全教育: 规划更加科学、全面, 安全

教育与安全管理的实施更加顺畅，基本能体现出双向有机结合，已经初显基本的规律。

2. 安全管理：安全管理资料比较齐全，周期性巡查非常及时，安保人员工作配合度较高，能严把大门观，全学期无安全管理责任事故。

（七）后勤保障工作

后勤保障服务意识显著提升，更加有耐心也更加及时。厨房人员依然高质量完成师生的膳食供应，还能适当配合班级课程需求包括美食教学。幼儿健康检查各项目的效率也较之前有所提升。对班级活动的支持基本形成了主动配合。

二、存在的问题和困难

（一）教育科研不足

1. 课程实施没有深度：课程实施还不够深入，通过一年半的陪跑跟进，一部分教师初见成效。单还有超过一半的班级生活化课程的项目探究还没有很好的理解到儿童视角的内容。还需要通过培训和教研让更多教师增强自身对课程的理解，促进课程高质量发展，进一步凸显课程特色。

2. 教师专业水平有待提升：教师的专业能力层次不齐，特别对教育科研的成果呈现能力

不足。针对性的开展规范学习提升教师的专业理解及文本基本能力。

3. 教育活动、安全、健康等主要领域的工作的档案资料留存缺少整理策略，没能更好的呈现，需要加强留存拔高的理念意向。

(二) 宣传质量提升

活动宣传的措施和呈现质量欠佳，活动本身是非常多样化的，但是痕迹保存并没有保留住亮点。后续需要借助专业培训和专业人、机力量，科学有效的将课程中有价值的部分加以积累，并有机的进行视觉识别的园内外呈现。

(三) 低碳节能不够

水、电、办公耗材品用量大。见具体数据

经费项目	2022年	2023年	2024年
	合计(元)	合计(元)	合计(元)
水费	36682.75	45113.58	54679.13
电费	51786.8	65483.5	84904.91
墨盒、打印纸	22497	20055	51219
办公费(其他)	24758.8	31984.5	13104.4
市内电话费	36423.43	53898.63	47167.21
后勤用品	49523.1	32861	15987
厨房用品	16391.7	15263.4	22672.8
清洁用品	47158.6	56036.8	68988.3
煤气费	14768.7	22202.4	35404.94

注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。

	经费来源	财政核拨补助	
	财务相关项目	金额/比	备注

公益服务投入		率	
	开办资金（万元）	145	
	经费自给率（%）	98.64%	
	人员支出占事业支出比率（%）	68.81%	
	公用支出占事业支出比率（%）	3%	
	资产负债率（%）	19.29%	
	收入增长率（%）	-1.42%	
	支出增长率（%）	-1.23%	
	收入支出比（%）	100%	
其他组织利用 国有资产举办 事业单位情况	党组织建设情况 （如有则填写）	如：xx年xx月xx日，经xx批准，成立xx党组织，下设xx个支部，分别是xx党支部、xx党支部等个，党员人数共xx名，其中35岁以下xx人。 活动开展情况：	
	理事会运行情况	人员组成情况	无
		召开会议情况	无
		决策决议情况	无
	兴办企业情况	无	

	国有资产投入使用情况	无	
报告中其他需要说明的情况	无 注：填写事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。☐ 审查时间 2019 年 2 月 11 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐，具体原因：_____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	李丽	0755-82678875	1829311371 @qq.com

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）