

2019年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		教材费	项目属性	新增	项目周期	1年		
主管部门		罗湖区教育局	项目类别	常规性项目				
实施单位		罗湖小学	项目联系人	邹荣炬	联系电话	82352189 13691821888		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	479,060.00	479,060.00	479,060.00	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	479,060.00	479,060.00	479,060.00	—	100.00%	—
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
项目立项 情况	项目设立的依据		根据《广东省教育厅关于2018年中小学教学用书有关事项及秋季目录征订工作的通知》（粤教材函〔2018〕4号）文件要求为学生征订教材					
	项目申报的必要性		国家义务教育阶段需要购买学生教材					
	项目申报的可行性		国家义务教育阶段学生教材由新华书店和育才书店统购，具有可行性和可操作性。					
项目中期 目标		项目中期为半年（一个学期），中期目标为：完成全校学生春季教材采购，预算执行达到50%。						
年度 总体目标		预期目标			实际完成情况			
		年度目标为：完成全校学生春季、秋季教材采购，预算执行达到100%			完成全校学生春季、秋季教材采购，预算执行达到100%			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	需提供教材的学生人数	1409人	1409人订教材	10.00	10.00	
			需购买教材次数	2次	100%执行	10.00	10.00	
		质量指标	符合义务教育阶段教育教学需要	100%	符合达标	10.00	10.00	
			教材无破损	100%	教材完好	10.00	10.00	
		工作时效	上半年完成50%，全年完成100%		全年完成	10.00	10.00	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	完成教材费预算	479060	100%执行	10.00	10.00	
		社会效益指标	符合义务阶段对教科书的有关规定	100%	符合达标	5.00	5.00	
		生态效益指标	印刷纸质和颜料环保无害	100%	符合达标	5.00	5.00	
		可持续影响	使学生终身受益	100%	符合达标	10.00	10.00	
满意度指标 (10分)	服务对象 满意度指标	学生和家长满意度	95%以上	96%	10.00	10.00		
总分						100	100.00	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

班级活动费（含饮水费）年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	3. 00
产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15. 00
	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15. 00
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施力根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	12. 00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 50
自评总得分					95. 50

学生体检费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 86
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 30
自评总得分					94. 76

学校午餐午休经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	6.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3.00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15.00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4.20
自评总得分					94.20

法律与财务相关服务、办公设备购置和零星修缮、维修维护年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	5.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3.00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15.00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	11.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4.60
自评总得分					92.60

教师提升工程年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4.00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15.00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5.00
自评总得分					100.00

一师一优课、学科活动周、教学竞赛等与教育教学有关项目支出年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
		产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。
产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00	
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 00
自评总得分					95. 00

2019年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称		社会实践活动经费		项目属性	新增	项目周期		1年	
主管部门		罗湖区教育局		项目类别	常规性项目				
实施单位		罗湖小学		项目联系人	邹荣炬		联系电话	82352189 13691821888	
项目资金（元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	360,000.00	360,000.00	354,445.00	10	98.46%	9.85	
		其中：当年财政拨款	360,000.00	360,000.00	354,445.00	—	98.46%	—	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—	
项目立项情况		项目设立的依据		中共中央办公厅、国务院办公厅《关于适应新形势进一步加强和改进中小学德育工作的意见》中明确指出：“中小学思想品德课、思想政治课和职业学校德育课要紧密联系学生生活和社会实际，增加实践教学和学生参加社会实践的课时。					
		项目申报的必要性		社会实践活动不仅是课堂教学的补充，也是小学生综合素质形成和提高过程中必不可少的教育方式，是小学生自我情感体验发展和完善的重要手段，有利于增添学习生活的乐趣，发挥学生的特长，促进学生全面发展。					
		项目申报的可行性		有《罗湖区中小學生综合实践活动的指导意见》和《罗湖区教育局关于进一步规范学校组织各类活动管理的意见》作为指引，学校开展学生社会实践活动具有可行性和操作性。					
项目中期目标		项目中期为半年（一个学期），中期目标为：顺利开展全校学生春季社会实践活动，师生安全，活动具有教育意义，学生和家长满意，预算执行达到50%。							
年度总体目标		预期目标				实际完成情况			
		年度目标为：顺利开展全校学生春季、秋季两次社会实践活动，师生安全，活动具有教育意义，学生和家长满意，预算执行达到100%。				顺利开展全校学生春季、秋季两次社会实践活动，师生安全，活动具有教育意义，学生和家长满意，预算执行达到98.46%。			
绩效指标		一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标(50分)	数量指标	组织学生社会实践活动次数	2次	100%	20.00	20.00	
			质量指标	师生安全	100%	师生安全	10.00	10.00	
				活动具有教育意义	95%以上	教育意义98%	10.00	10.00	
			工作时效	上半年完成50%，全年完成100%		全年完成	10.00	10.00	
		效益指标(30分)	经济效益指标	完成社会实践活动经费预算	36万元	实际支出354445	10.00	9.85	预算剩余。加强项目预算数合理性。
			社会效益指标	活动获社会好评	90%以上	95%	10.00	10.00	
			生态效益指标	安全、环保	100%	100%	10.00	10.00	
			可持续影响	不适用		0	0.00	0.00	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	学生和家长满意度	95%以上	98%	10.00	10.00			
总分							100	99.70	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

（1）单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

（2）单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

基层党组织党建工作经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

预算准备金年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

后勤管理经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

食堂运转管理经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 99
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	13. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					97. 99

罗湖小学计划生育考评经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

区教育局下属公办中小学2018年12月-2019年2月编外人员购买服务经费年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分		
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00		
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00		
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00		
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00		
	过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 70	
资金使用合规性(4分)			项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00		
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00		
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00		
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00		
		产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
			产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)	完成及时性(10分)		项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00		
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00		
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00		
自评总得分					96. 70		

划转购买教育服务项目经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 96
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办 法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办 法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					99. 96

（统筹事业）学校午餐午休经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

2018年9月-2019年2月临聘教师解聘补偿金（0209号）年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

（统筹事业）购买教育服务项目经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 92
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					99. 92

政府绩效专项经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
	过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。
资金使用合规性(4分)			项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

政府绩效专项经费（下半年）年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 91
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					99. 91

消防、电教、信息维护、设置购置年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 50
自评总得分					95. 50

学校特色教育发展及课程研究、社团、学科器材及维护年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					96. 00

智慧校园、校园绿化、图书购置、学科器材年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 80
自评总得分					95. 80

校园文化、节日、体育艺术节、体育器材年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

实验室耗材年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 00
自评总得分					95. 00

教室教学平台及智慧教室建设年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办 法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办 法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一 项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未 及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计 划完成数量 and 实际完成数量，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质 量要求和实际完成情况，一 项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹 配（10分）；偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得5分； 时间进度严重滞后，无合理理 由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社 会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化 的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目 实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分= 服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等 方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	4. 00
自评总得分					96. 00

加装电子反恐防撞柱设施经费（0143号）年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。
产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00	
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

职教费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4. 90
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					98. 90

教研经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 90
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					99. 90

围棋专项经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 90
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
		产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 20
自评总得分					95. 10

实现特殊教育融合发展年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 35
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	14. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					98. 35

体育场馆开放设备设施维护及管理经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					96. 00

课桌椅年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	6. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 00
自评总得分					95. 00

（统筹附加）教研、科研经费—“智慧课堂”教师小课题研究经费年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合部门所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况	预算执行率得分=预算执行率×6分。	4. 93
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理暂行办法和内部控制制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序，合理的时间安排（5分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分，	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体，细化量化	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等	5. 00
自评总得分					98. 93

（统筹附加）罗湖区规划课题经费（2019年“罗湖教改”专项课题）年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 95
自评总得分					99. 95

2019年体质健康测试经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 80
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 00
自评总得分					95. 30

罗湖区2019年度学生探究性小课题经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 99
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	3. 00
	产出(40分)	产出数量(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	14. 00
产出质量(15分)		质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
产出时效(10分)		完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	12. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 50
自评总得分					94. 49

特殊教育经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	5. 74
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	4. 00
自评总得分					94. 09

校园安全保障经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

罗湖区2019年春季学期“四点半活动”经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

罗湖区2019年秋季学期“四点半活动”经费（0175号）年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。
产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00	
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

深教2018569号教育费附加资助项目（云教学应用试点学校资助经费）年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办 法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办 法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

深教2018569号教育费附加资助项目（学生创客实践室）年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。
产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00	
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

（统筹附加）班主任队伍培养经费-校级名班主任工作室经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
		产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完
产出(40分)	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
	效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15
满意度(5分)			社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00

（统筹附加）班主任队伍培养经费-区级名班主任工作室经费年度项目支出绩效自评表					
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理暂行办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4.00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15.00
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2.未发生重大质量问题或安全	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5.00
自评总得分					100.00

2019年秋季学生资助经费（0473号）年度项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3. 00
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7. 00
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2. 00
		人财物分配合理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3. 00
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6. 00
		资金使用合规性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4. 00
	组织实施 (15分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7. 00
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改	4. 00
产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率 (15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完	15. 00
	产出质量 (15分)	质量达标率 (15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全	15. 00
	产出时效 (10分)	完成及时性 (10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10. 00
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15	15. 00
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5. 00
自评总得分					100. 00