

深圳市东晓小学 2019 年度部门决算

目录

第一部分 深圳市东晓小学概况

- (一) 部门职责
- (二) 部门机构设置

第二部分 深圳市东晓小学 2019 年度部门决算表

- (一) 收入支出决算总表
- (二) 收入决算表
- (三) 支出决算表
- (四) 财政拨款收入支出决算总表
- (五) 一般公共预算财政拨款支出决算表
- (六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- (七) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- (八) 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 深圳市东晓小学 2019 年度部门决算情况说明

- (一) 收入支出决算总体情况说明
- (二) 收入决算情况说明
- (三) 支出决算情况说明
- (四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明
- (五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- (六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

（九）预算绩效情况说明

（十）其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 深圳市东晓小学概况

一、部门职责

贯彻执行国家、省、市财政、税收、财务、会计管理等方面的法律、法规和政策，开展小学学历教育。

二、机构设置

我单位内设办公室、教科室、德育处、安全办、总务处、教务处。

第二部分 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：深圳市东晓小学

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,744.51	一、一般公共服务支出	29	45
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	30	0
三、上级补助收入	3	0	三、国防支出	31	0
四、事业收入	4	0	四、公共安全支出	32	0
五、经营收入	5	0	五、教育支出	33	6,301.7
六、附属单位上缴收入	6	0	六、科学技术支出	34	0
七、其他收入	7	0.65	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0
	8		八、社会保障和就业支出	36	856.05
	9		九、卫生健康支出	37	0
	10		十、节能环保支出	38	0
	11		十一、城乡社区支出	39	0
	12		十二、农林水支出	40	0
	13		十三、交通运输支出	41	0
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0
	15		十五、商业服务业等支出	43	0
	16		十六、金融支出	44	0

	17		十七、援助其他地区支出	45	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0
	19		十九、住房保障支出	47	541.76
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0
	22		二十二、其他支出	50	0
	23			51	
本年收入合计	24	7,745.17	本年支出合计	52	7,744.51
用事业基金弥补收支差额	25	0	结余分配	53	0.65
年初结转和结余	26	60.76	年末结转和结余	54	60.76
	27			55	
总计	28	7,805.93	总计	56	7,805.93

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：深圳市东晓小学

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7,745.17	7,744.51	0	0	0	0	0.65
201	一般公共服务支出	45	45	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	45	45	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	45	45	0	0	0	0	0
205	教育支出	6,302.35	6,301.69	0	0	0	0	0.65
20502	普通教育	5,798.08	5,797.42	0	0	0	0	0.65
2050202	小学教育	5,797.28	5,796.62	0	0	0	0	0.65
2050299	其他普通教育支出	0.8	0.8	0	0	0	0	0
20509	教育费附加安排的支出	504.27	504.27	0	0	0	0	0
2050999	其他教育费附加安排的支出	504.27	504.27	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	856.06	856.06	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位离退休	856.06	856.06	0	0	0	0	0
2080502	事业单位离退休	319.86	319.86	0	0	0	0	0

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.99	382.99	0	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	153.21	153.21	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	541.76	541.76	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	541.76	541.76	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	346.71	346.71	0	0	0	0	0
2210203	购房补贴	195.05	195.05	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：深圳市东晓小学

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7,744.51	5,189.73	2,554.78	0	0	0
201	一般公共服务支出	45	0	45	0	0	0
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	45	0	45	0	0	0
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	45	0	45	0	0	0
205	教育支出	6,301.69	3,791.92	2,509.78	0	0	0
20502	普通教育	5,797.42	3,791.92	2,005.51	0	0	0
2050202	小学教育	5,796.62	3,791.92	2,004.71	0	0	0
2050299	其他普通教育支出	0.8	0	0.8	0	0	0
20509	教育费附加安排的支出	504.27	0	504.27	0	0	0
2050999	其他教育费附加安排的支出	504.27	0	504.27	0	0	0
208	社会保障和就业支出	856.06	856.06	0	0	0	0
20805	行政事业单位离退休	856.06	856.06	0	0	0	0
2080502	事业单位离退休	319.86	319.86	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.99	382.99	0	0	0	0

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	153.21	153.21	0	0	0	0
221	住房保障支出	541.76	541.76	0	0	0	0
22102	住房改革支出	541.76	541.76	0	0	0	0
2210201	住房公积金	346.71	346.71	0	0	0	0
2210203	购房补贴	195.05	195.05	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：深圳市东晓小学

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	7,744.51	一、一般公共服务支出	30	45	45	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	31	0	0	0
	3		三、国防支出	32	0	0	0
	4		四、公共安全支出	33	0	0	0
	5		五、教育支出	34	6,301.7	6,301.7	0
	6		六、科学技术支出	35	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	37	856.05	856.05	0
	9		九、卫生健康支出	38	0	0	0
	10		十、节能环保支出	39	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	40	0	0	0
	12		十二、农林水支出	41	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	42	0	0	0
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	44	0	0	0
	16		十六、金融支出	45	0	0	0

	17		十七、援助其他地区支出	46	0	0	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	48	541.76	541.76	0
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0	0	0
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0	0	0
	22		二十二、其他支出	51	0	0	0
	23			52			
本年收入合计	24	7,744.51	本年支出合计	53	7,744.51	7,744.51	0
年初财政拨款结转和结余	25	60.76	年末财政拨款结转和结余	54	60.76	60.76	0
一、一般公共预算财政拨款	26	60.76		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0		56			
	28			57			
总计	29	7,805.28	总计	58	7,805.28	7,805.28	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：深圳市东晓小学

项 目		本 年 支 出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,744.51	5,189.73	2,554.78
201	一般公共服务支出	45	0	45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	45	0	45
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	45	0	45
205	教育支出	6,301.69	3,791.92	2,509.78
20502	普通教育	5,797.42	3,791.92	2,005.51
2050202	小学教育	5,796.62	3,791.92	2,004.71
2050299	其他普通教育支出	0.8	0	0.8
20509	教育费附加安排的支出	504.27	0	504.27
2050999	其他教育费附加安排的支出	504.27	0	504.27
208	社会保障和就业支出	856.06	856.06	0
20805	行政事业单位离退休	856.06	856.06	0
2080502	事业单位离退休	319.86	319.86	0

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	382.99	382.99	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	153.21	153.21	0
221	住房保障支出	541.76	541.76	0
22102	住房改革支出	541.76	541.76	0
2210201	住房公积金	346.71	346.71	0
2210203	购房补贴	195.05	195.05	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：深圳市东晓小学

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,556.7	302	商品和服务支出	284.97	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	541.27	30201	办公费	22.18	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	2,549.87	30202	印刷费	0	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	0	30203	咨询费	0	310	资本性支出	28.2
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	485.25	30205	水费	7.65	31002	办公设备购置	12.03
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	326.58	30206	电费	40.72	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	149.32	30207	邮电费	5.63	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	114.08	30208	取暖费	0	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	14.52	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费	1.11	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	389.66	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	55.21	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	0	30214	租赁费	0.04	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	319.86	30215	会议费	0	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	319.86	30217	公务接待费	0	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	17.01	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	16.16
30306	救济费	0	30226	劳务费	40.11	399	其他支出	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	39906	赠与	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	33.41	39907	国家赔偿费用支出	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	2.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	3.15	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0	30239	其他交通费用	0.23			
			30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	41.03			
人员经费合计		4,876.56	公用经费合计					313.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：深圳市东晓小学

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.15	0	3.15	0	3.15	1	3.15	0	3.15	0	3.15	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：深圳市东晓小学

金额单位：万元

项目				本年支出			
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

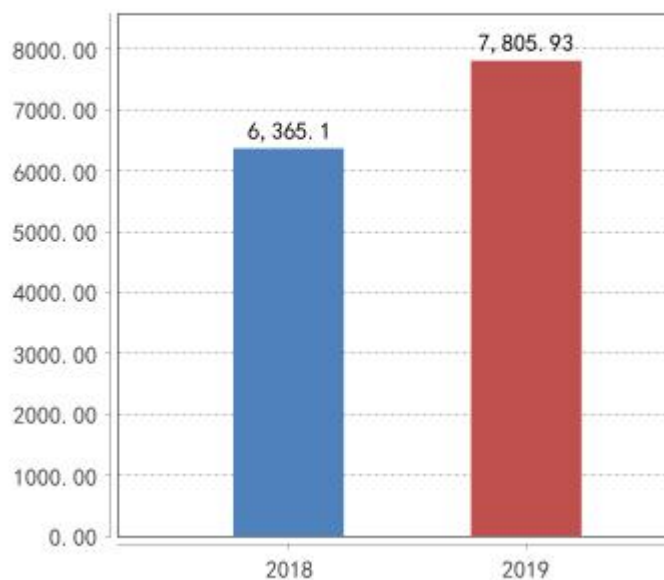
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 7,805.93 万元。与 2018 年度相比，收、支总计各增加 1,440.83 万元，增长 22.6%。主要是后勤管理经费、划转购买教育服务项目经费、学校午餐午休经费增加。

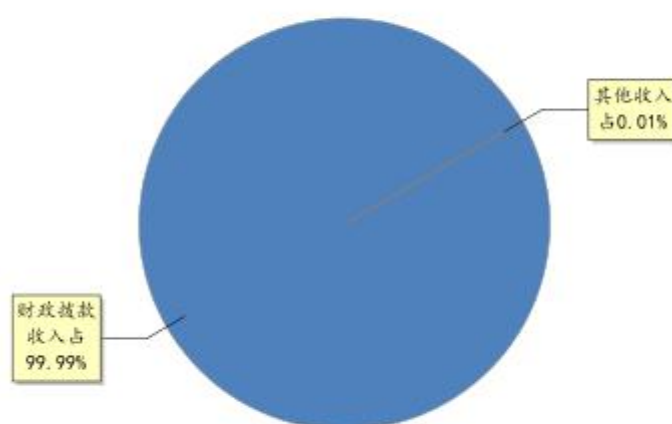
收、支决算总计变动情况
(单位:万元)



二、收入决算情况说明

本年收入合计 7,745.17 万元，其中：财政拨款收入 7,744.51 万元，占 99.99%；其他收入 0.65 万元，占 0.01%，其他收入主要为存款利息收入。

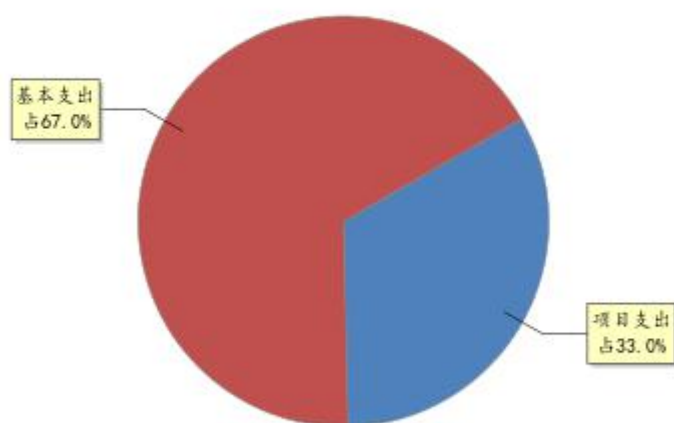
收入决算



三、支出决算情况说明

本年支出合计 7,744.51 万元，其中：基本支出 5,189.73 万元，占 67.0%；项目支出 2,554.78 万元，占 33.0%。

支出决算

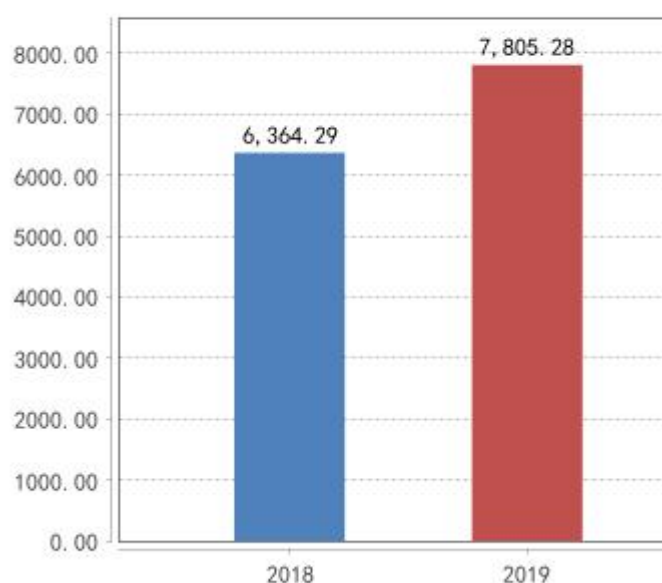


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计 7,805.28 万元。与 2018

年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1,440.99 万元，增长 22.6%。主要是后勤管理经费、划转购买教育服务项目经费、学校午餐午休经费增加。

财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

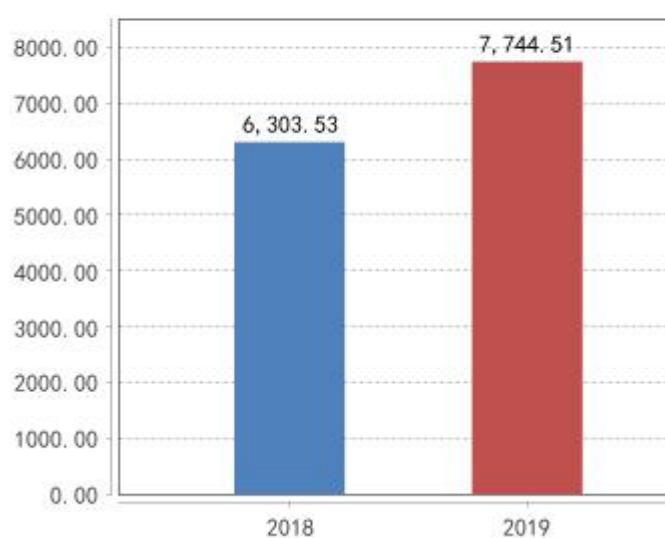


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 7,744.51 万元，占本年支出合计的 100.0%。与 2018 年度相比，增加 1,440.98 万元，增长 22.9%。主要是后勤管理经费、划转购买教育服务项目经费、学校午餐午休经费增加。

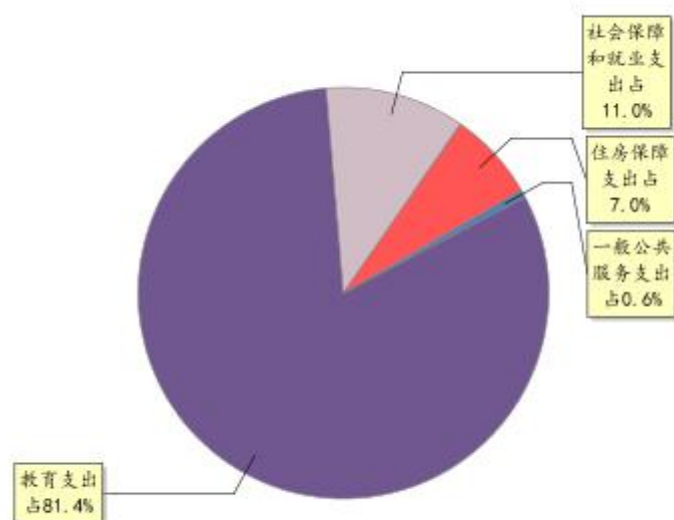
一般公共预算财政拨款支出决算变动
情况
(单位: 万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 7,744.51 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 45 万元，占 0.6%；教育（类）支出 6,301.69 万元，占 81.4%；社会保障和就业（类）支出 856.06 万元，占 11.0%；住房保障（类）支出 541.76 万元，占 7.0%。

财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5,329.21 万元，支出决算为 7,744.51 万元，完成年初预算的 145.3%。其中：

（1）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）

其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：年初预算为 0 万元，支出决算为 45 万元，决算数大于预算数的主要原因是信访稳定备用金指标调剂。

（2）教育支出（类）普通教育（款）

①小学教育（项）：年初预算为 3,742.09 万元，支出决算为 5,796.62 万元，完成年初预算的 154.9%。决算数大于预算数的主要原因是（统筹事业）购买教育服务项目经费、划转购买教育服务项目经费指标调剂。

②其他普通教育支出（项）：年初预算为 0 万元，支出决算为 0.8 万元，决算数大于预算数的主要原因是粤财教[2018]48 号关于安排 2018 年教育发展专项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）全省校园足球资金的通知 2050299。

（3）教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）

其他教育费附加安排的支出（项）：年初预算为 356.18 万元，支出决算为 504.27 万元，完成年初预算的 141.6%。决算数大于预算数的主要原因是深教[2018]569 号教育费附加资助项目（学生创客实践室）、深教[2018]569 号教育费附加资助项目（云教学应用试点学校资助经费）、深教[2018]569 号教育费附加资助项目（中小学优秀社团）。

（4）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

①事业单位离退休（项）：年初预算为 158.36 万元，支出决算为 319.86 万元，完成年初预算的 202.0%。

②机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：年初预算为 383.03 万元，支出决算为 383.03 万元，完成年初预算的 100.0%。

③机关事业单位职业年金缴费支出（项）：年初预算为 153.21 万元，支出决算为 153.21 万元，完成年初预算的 100.0%。

（5）住房保障支出（类）住房改革支出（款）

①住房公积金（项）：年初预算为 346.79 万元，支出决算

为 346.79 万元，完成年初预算的 100.0%。

②购房补贴（项）：年初预算为 189.55 万元，支出决算为 195.05 万元，完成年初预算的 102.9%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 5,189.73 万元，其中：人员经费 4,876.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费 313.17 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、其他资本性支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算 3.15 万元，比 2019 年度“三公”经费预算数 4.15 万元减少 1.00 万元，完成预算的 75.9%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。与 2018 年度“三公”经费决算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算 3.15 万元，比 2019 年部门预算数减少 1.00 万元，主要是公务接待支出决算 0 万元比预算数减少 1.00 万元，与 2018 年部门决算支出数持平，其中：因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出决算 3.15 万元，占 100.0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，与 2019 年部门预算数持平，与 2018 年部门决算支出数持平。

2. 公务用车购置及运行费支出 3.15 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2019 年度公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 3.15 万元，与 2019 年部门预算数持平，与 2018 年部门决算支出数持平；截至 2019 年 12 月 31 日，单位公务用车保有量为 2 辆，为其他用车。

3. 公务接待费支出 0 万元，比 2019 年度部门预算数减少 1.00 万元，主要原因是本年度没有发生公务接待，与 2018 年部门决算支出数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位全面开展 2019 年度“三本”预算绩效自评。其中，组织对 52 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及财政资金 2554.78 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

我单位结合重点履职或重大民生项目开展情况，组织对“社会实践活动经费”“后勤管理经费”2 个项目开展重点绩效评价，共涉及财政资金 193.6 万元。从评价情况来看，项目立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

我单位在 2019 年度部门决算中反映“特色教育经费”“社会实践活动经费”“大型活动经费”“校园文化设施采购经费”等 52 个项目绩效自评结果，具体各项目绩效情况自评表，详见附件 1。

项目绩效自评情况说明汇总表

部门：

单位：万元

序号	项目名称	全年预算数（年度总指标）	全年执行数（支出数）	预算执行率	项目自评得分（年度项目自评分数）	项目绩效目标完成情况	发现的主要问题及原因	下一步改进措施
1	校园文化设施采购	40.35	40.35	100.0%	96.00	已完成	无	无

	经费							
2	教材费	71.94	71.94	100.0%	96.00	已完成	无	无
3	班级活动费 (含饮水费)	42.32	42.32	100.0%	96.00	已完成	无	无
4	学生体检费	7.31	7.25	99.3%	96.00	已完成	无	无
5	特色教育经费	45	45	100.0%	96.00	已完成	无	无
6	社会实践活动经费	44.56	44.56	100.0%	96.00	已完成	无	无
7	大型活动经费	13.49	13.49	100.0%	96.00	已完成	无	无
8	预算准备金	28.14	28.14	100.0%	96.00	已完成	无	无
9	校园文化设施采购经费	40.35	40.35	100.0%	97.00	已完成	无	无
10	创客课程设施经费	20	20	100.0%	96.00	已完成	无	无
11	课程体系规划服务采购经费	7.5	7.5	100.0%	97.00	已完成	无	无
12	食堂运转管理	83.52	83.52	100.0%	96.00	已完成	无	无

	经费							
13	后勤管理经费	147.6	147.6	100.0%	97.00	已完成	无	无
14	计划生育考评经费	72.43	72.43	100.0%	96.00	已完成	无	无
15	学校午餐午休经费	68.85	68.85	100.0%	97.00	已完成	无	无
16	法律顾问项目经费	4.9	4.9	100.0%	97.00	已完成	无	无
17	帮扶隆林县民族实验小学	2	2	100.0%	96.00	已完成	无	无
18	基层党组织党建工作经费	3.28	3.28	100.0%	96.00	已完成	无	无
19	区教育局下属公办中小学2018年12月-2019年2月编外人员购买服务经	56.81	54.98	96.8%	96.00	已完成	无	无

	费							
20	划转 购买 教育 服务 项目 经费	100.61	91.65	91.1%	97.00	已完成	无	无
21	（统 筹事 业） 学校 午餐 午休 经费	17	17	100.0%	97.00	已完成	无	无
22	（统 筹事 业） 购买 教育 服务 项目 经费	96.56	91.91	95.2%	96.00	已完成	无	无
23	政府 绩效 专项 经费	517.53	517.53	100.0%	96.00	已完成	无	无
24	政府 绩效 专项 经费 （下 半 年）	528.51	528.51	100.0%	96.00	已完成	无	无
25	粤财 教 [201 8]48 号关 于安 排 2018 年教 育发 展专	0.8	0.8	100.0%	96.00	已完成	无	无

	项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）全省校园足球资金的通知2050299							
26	【市追加】深圳市中小学“四点半活动”试点资助经费（第一批）	65.34	65.34	100.0%	96.00	已完成	无	无
27	职教费	29	28.91	99.7%	97.00	已完成	无	无
28	教研经费	11.89	11.89	100.0%	96.00	已完成	无	无
29	校园	16.93	16.93	100.0%	97.00	已完成	无	无

	安全保障经费							
30	常态化录播电视采购经费	42.35	42.02	99.2%	97.00	已完成	无	无
31	功能室电教设备采购经费	35.39	35.21	99.5%	96.00	已完成	无	无
32	大阅读数学资源采购经费	24	23.9	99.6%	96.00	已完成	无	无
33	陶笛评价系统扩容经费	10	9.8	98.0%	96.00	已完成	无	无
34	PC 电脑教室设备采购经费	45	45	100.0%	96.00	已完成	无	无
35	体育场馆开放设施设备维护及管理经费	20	20	100.0%	96.00	已完成	无	无
36	校园足球专项	10	10	100.0%	96.00	已完成	无	无

	经费							
37	(统筹附加) 教研、科研经费——“智慧课堂”教师小课题研究经费	5.36	4.98	92.9%	96.00	已完成	无	无
38	(统筹附加) 罗湖区规划课题经费 (2019 年“罗湖教改”专项课题)	1.50	1.09	72.7%	96.00	已完成	无	无
39	围棋专项经费	5	4.64	92.8%	96.00	已完成	无	无
40	节能环保护眼灯改造 (限教室场所)	32	31.45	98.3%	96.00	已完成	无	无

41	2019 年体 质健 康测 试经 费	3.18	3.18	100.0%	96.00	已完成	无	无
42	罗湖区 2019 年秋 季学 期 “四 点半 活 动” 经费 (01 75 号)	10.99	10.99	100.0%	96.00	已完成	无	无
43	等候 区卫 生间 科学 室改 造工 程余 款	5.5	5.5	100.0%	96.00	已完成	无	无
44	特殊 教育 经费	42.12	42.12	100.0%	97.00	已完成	无	无
45	深教 [201 8]56 9号 教育 费附 加资 助项 目 (学 生创 客实 践	15	14.98	99.8%	96.00	已完成	无	无

	室)							
46	深教 2018 569 号教 育费 附加 资助 项目 (中 小学 优秀 社 团)	10	10	100.0%	97.00	已完成	无	无
47	深教 [201 8]56 9号 教育 费附 加资 助项 目 (云 教学 应用 试点 学校 资助 经费)	30	30	100.0%	96.00	已完成	无	无
48	(统 筹附 加) 低保 家庭 学生 午餐 费用 补贴 -201 9年 春季 学生	0.22	0.22	100.0%	96.00	已完成	无	无

	服资助							
49	(统筹附加)低保家庭学生午餐费用补贴(0176号)	0.2	0.2	100.0%	96.00	已完成	无	无
50	2019年秋季教育扩班经费	8	8	100.0%	96.00	已完成	无	无
51	设备采购经费(0399号)	27	27	100.0%	96.00	已完成	无	无
52	2019年秋季学生资助经费(0473号)	0.93	0.93	100.0%	96.00	已完成	无	无

3. 以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

我单位对 2019 年度部门预算项目中属于教育支出的主要履职支出，共计 1 个项目于 2020 年 9 月开展重点绩效评价，共涉及财政资金 46 万元，从评价情况来看，上述项目

支出绩效情况较为理想，具体详见《东晓小学 2019 年度重点项目支出绩效评价报告》，详见附件 2。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

我单位为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况。

2019 年度，我单位政府采购支出总额 230.47 万元，其中：政府采购货物支出 31.45 万元、政府采购服务支出 199.02 万元。授予中小企业合同金额 194.05 万元，占政府采购支出总额的 84.2%，其中：授予小微企业合同金额 194.05 万元，占政府采购支出总额的 84.2%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 2 辆，其中副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是单位用于机要通信和应急保障之外公务用车用途的车辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）部门需要说明的其他特殊事项。

报告金额转换为万元时，因四舍五入可能导致部分数据细微误差。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算

财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（四）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

（六）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（七）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（八）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到

本年按有关规定继续使用的资金。

二、支出科目

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

（四）结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（五）年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

（六）“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

1. 因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

2. 公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含

外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出功能分类

1. 2010399 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

2. 2050202 小学教育：反映各部门举办的小学教育支出。政府各部门对社会中介 组织等举办的小学的资助，如各类捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

3. 2050299 其他普通教育支出：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

4. 2050999 其他教育费附加安排的支出：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

5. 2080502 事业单位离退休：反映事业单位开支的离退休经费。

6. 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 2080506 机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

8. 2210201 住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 2210203 购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

附件 1：年度项目支出绩效自评表

项目名称	信访稳定备用金				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	15.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	3.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	教材费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	班级活动费（含饮水费）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	学生体检费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣 1 分, 9 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分) ; 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分) 。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10 分) ; 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得 5 分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3 分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分) 。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	特殊教育经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	社会实践活动经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	大型活动经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	预算准备金				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	校园文化设施采购经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	创客课程设施经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	课程体系规划服务采购经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣 1 分, 9 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10 分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得 5 分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15 分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3 分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	食堂运转管理经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	后勤管理经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度的资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	计划生育考评经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度的资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	学校午餐午休经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	法律顾问项目经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	帮扶隆林县民族实验小学				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	基层党组织党建工作经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	区教育局下属公办中小学 2018 年 12 月-2019 年 2 月编外人员购买服务经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	13.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	15.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	划转购买教育服务项目经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分

决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分);	4.00

				2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	
	组织实施 (15 分)	管理制度健全性 (4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理辦法和內控制度 (2 分) ; 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7 分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5 分), 缺一項扣 1 分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2 分)。	7.00
		绩效跟踪评价 (4 分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2 分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得 1 分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得 0 分。	4.00
产出 (40 分)	产出数量 (15 分)	实际完成率 (15 分)	项目实施的實際产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一項指标没有完成扣 1 分, 15 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	(统筹事业) 学校午餐午休经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	(统筹事业) 购买教育服务项目经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	政府绩效专项经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	政府绩效专项经费（下半年）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	粤财教[2018]48 号关于安排 2018 年教育发展专项资金（推进教育现代化及农村义务教育寄宿制学校建设用途）全省校园足球资金的通知 2050299				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15 分)	项目立项 (3 分)	立项依据充分性、程序规范性(3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3. 00
	绩效目标 (7 分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7. 00
	资金、人员投入(5 分)	预算编制科学性(2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）	2. 00
		人财物分配合理性(3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到要求扣 1 分。	3. 00
过程 (25 分)	资金管理 (10 分)	预算执行率(6 分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6 分。	6. 00

		资金使用合规性(4 分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4 分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得 0 分。	4. 00
组织实施 (15 分)		管理制度健全性(4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2 分) 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2 分)	2. 00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7 分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5 分),缺一项扣 1 分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2 分)。	7. 00
		绩效跟踪评价(4 分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2 分);及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得 1 分;未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得 0 分。	4. 00
产出 (40 分)	产出数量 (15 分)	实际完成率 (15 分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣 1 分,15 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成	15. 00

				数，按完成比例得分）。	
	产出质量 (15 分)	质量达标率 (15 分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	15.00
	产出时效 (10 分)	完成及时性 (10 分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的时间进度，有合理理由得 5 分； 时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益 (20 分)	项目效益 (20 分)	实施效益 (15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15 分）	13.00
		满意度(5 分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	【市追加】深圳市中小学“四点半活动”试点资助经费（第一批）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

			算执行情况。		
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
	组织实施(15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理方法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量 and 实际完成数量, 一项指标没有完成扣1分, 15分扣完为止 (未开展目标的项目	15.00

				比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	
	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15 分）	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	职教费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	教研经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	校园安全保障经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	常态化录播电视采购经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	功能室电教设备采购经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	大阅读数学资源采购经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	陶笛评价系统扩容经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	PC 电脑教室设备采购经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	体育场馆开放设备设施维护及管理经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	校园足球专项经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	(统筹附加) 教研、科研经费—“智慧课堂”教师小课题研究经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	(统筹附加) 罗湖区规划课题经费 (2019 年“罗湖教改”专项课题)				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	围棋专项经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	节能护眼灯改造（限教室场所）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	2019 年体质健康测试经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	罗湖区 2019 年秋季学期“四点半活动”经费（0175 号）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣 1 分, 9 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10 分); 偏离预期设定的时间进度, 有合理理由得 5 分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15 分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3 分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	等候区卫生间科学室改造工程余款				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	特殊教育经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	深教[2018]569 号教育费附加资助项目（学生创客实践室）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	深教[2018]569 号教育费附加资助项目（中小学优秀社团）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	14.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					97.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	深教[2018]569 号教育费附加资助项目（云教学应用试点学校资助经费）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	(统筹附加) 低保家庭学生午餐费用补贴-2019 年春季学生服资助				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	(统筹附加) 低保家庭学生午餐费用补贴 (0176 号)				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	2019 年秋季教育扩班经费				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	设备采购经费（0399 号）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内部控制制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

年度项目支出绩效自评表

项目名称	2019 年秋季学生资助经费（0473 号）				
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策(15分)	项目立项(3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据(1分); 2. 项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等(2分)。	3.00
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标,未设定绩效目标不得分(2分); 2. 绩效目标设定依据充分,符合实际、合理(3分)一个不符合扣1分(未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化(2分)。	7.00
	资金、人员投入(5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理(2分)。	2.00
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理(3分)一项未达到要求扣1分。	3.00
过程(25分)	资金管理(10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率×6分。	6.00

		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途(4分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得0分。	4.00
组织实施(15分)		管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度(2分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度(2分)。	2.00
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案,是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排(5分), 缺一项扣1分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位(2分)。	7.00
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得2分(未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中,未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况(2分); 及时采取调整或改进措施,按期实现绩效目标,得1分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的,得0分。	4.00
产出(40分)	产出数量(15分)	实际完成率(15分)	项目实施的 actual 产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量,一项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数,按完成比例得分)。	15.00

	产出质量(15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况,一项指标没有达标扣1分,9分扣完为止(未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故(6分)。	15.00
	产出时效(10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配(10分); 偏离预期设定的时间进度,有合理理由得5分;时间进度严重滞后,无合理理由不得分。	10.00
效益(20分)	项目效益(20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。(15分)	13.00
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比×3分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5.00
自评总得分					96.00

附件 2

2019 年度重点项目支出 绩效评价报告

项目名称：社会实践活动经费

主管部门（公章）：

项目负责人：

填报人：

联系电话：

一、项目概况

（一）项目背景、立项依据。

为进一步规范罗湖区中小学校外社会实践活动的组织程序，充分利用社会教育资源培养学生综合素养，贯彻落实《罗湖区中小学生综合实践活动的指导意见》和《罗湖区教育局关于进一步规范学校组织各类活动管理的意见》（罗湖（2014）77号）。引导学生从书本走向生活，从课堂走向社会，亲近自然，通过参观、学习和体验，让学生开拓眼界，增长见识，在活动中体验、在体验中感悟、在感悟中成长，促进学生个性全面和谐健康地发展。

（二）项目管理的组织架构和职责分工。

截至2019年12月31日，我校共设置办公室、教导处、德育处、教科室、总务处五个内部管理部门。本校总务处是预算业务管理的职能部门，负责预算的组织和实施，学校内部各业务部门是预算业务管理的执行部门，其利用分配到的经济资源开展业务工作，完成工作目标。

（三）项目资金管理情况。

1. 项目资金预算情况

本年预算批复2019年我校社会实践活动经费46万元。

2. 项目资金的使用情况

2019年年初我校社会实践活动经费预算金额为460,000.00元，社会实践活动经费2019年的预算批复金额

为 460,000.00 元。

社会实践活动经费 2019 年的累计支出 445,634.00 元，支出完成率为 96.88%。每月的支出明细如下：

月份	金额	支出完成率
1 月	-	-
2 月	-	-
3 月	-	-
4 月	220,440.00	47.92%
5 月	-	-
6 月	-	-
7 月	-	-
8 月	-	-
9 月	-	-
10 月	-	-
11 月	225,194.00	48.96%
12 月	-	-
合计	445,634.00	96.88%

（四）项目绩效目标及实现情况。

2019 年我校按照深圳市罗湖区教育局的要求，编制了社会实践活动的项目支出绩效目标申报表，设置了项目立项情况：项目设立的依据、项目申报的必要性、项目申报的可行

性；项目年度目标；投入指标：测算明细、资金支出进度；产出指标：数量指标、质量指标和工作时效；效益指标：经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响和服务对象满意度指标。年度目标为：通过组织学生进行两次（天）外出社会实践活动，增强学生的动手能力、团体意识，提高学生的综合素质。

二、项目绩效评价结论和分析

（一）项目绩效评价结论。

2019 年我校社会实践活动的项目经费预算金额为 460,000.00 元，1-12 月累计支出数为 445,634.00 元，支出完成率为 96.88%。

2019 年我校严格按照预算编制、预算执行、预算控制与预算评价等预算管理有关制度要求使用社会实践活动的项目经费，按规定申报、审批、审定手续，资金使用规范，在教学工作中圆满地完成了年初设定的目标，有效实现了资金使用效益。

（二）项目绩效分析。

1. 项目预算编制的合理性与规范性方面

我校接到预算通知后，总务处严格按照罗湖区公办学校部门预算编制培训的内容，组织和指导各预算管理执行部门开展预算编制工作，组织各预算管理执行部门根据职能分工和工作计划对罗湖区教育局下达的预算控制数进

行指标分解、细化调整，全力落实我校总体工作部署，按照市财政委、区财政的指导，合理、规范地开展预算编制工作。

2. 绩效目标设置的完整性

2019 年度，我校社会实践活动项目经费纳入绩效目标管理，严格按照区财政委的《项目支出绩效目标申请表》的要求填报，其中完整性和明确性情况如下：

绩效目标完整性方面：根据《项目支出绩效目标申请表》，完整填报了测算明细、资金支出进度方面的投入指标；填报了数量、质量、工作时效方面的产出指标；填报了经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标、可持续影响、服务对象满意度指标的效益指标。

3、重点项目财务合规性方面

2019 年我校项目预算资金拨付程序规范、到位足额及时、资金支出规范，包括项目支出均按规定履行调整报批手续，且按事项完成进度支付资金；资金管理、费用标准、支付均符合有关制度规定，不存在超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金以及其他不符合制度规定支出的情况；规范执行会计核算制度。

三、取得的成效

社会实践活动超越书本知识学习的局限，要求学生从生活、社会现实中提出问题，围绕人与自然、人与他人或社会等方面，自主提出活动主题，并深入自然情景、社会背景或

社会活动领域，开展探究、社会参与性的体验、实验等学习活动，形成对自然、对社会、对自我的整体认识，发展良好的情感、态度和价值观。在小学开设综合实践活动课这门课程，能够激发他们的学习兴趣，调动他们学习的主动性和积极性，从而养成自主探索求知的良好习惯，培养学生的综合素质，符合小学生身心发展的内在要求。

四、存在的问题

绩效评价管理制度尚不健全。虽然我校制定了内控制度，但绩效管理制度和流程尚未完善，部分绩效管理制度仍需改进。在当前学校管理体制中，绩效评价还未充分融入到学校日常管理与运行，与预算编制、执行相结合的工作机制和部门协调机制尚未建立。

五、相关建议和整改措施

我校下一步将根据学校的具体情况完善、健全绩效评价管理制度，将绩效评价充分融入学校管理、运行过程中，建立与预算编制、执行相结合的工作机制和部门协调机制。