

深圳市罗湖区莲塘小学 2019 年度部门决算

目录

- 一、深圳市罗湖区莲塘小学概况
 - （一）部门职责
 - （二）机构设置
- 二、深圳市罗湖区莲塘小学 2019 年度部门决算表
- 三、深圳市罗湖区莲塘小学 2019 年度部门决算情况说
明
- 四、名词解释

一、深圳市罗湖区莲塘小学概况

（一）部门职责

部门主要职能是：贯彻执行国家、省、市、区有关教育的政策法规，完成义务教育阶段（小学）的基础教育教学任务，培养全面发展的合格小学生。

（二）机构设置

深圳市莲塘小学内设机构有校长室、副校长室、教导处、总务处等。上级主管部门为罗湖区教育局。

深圳市莲塘小学纳入 2019 年部门决算独立编制机构数 1 个，独立核算机构数 1 个，其中财政补助事业机构 1 个。

二、深圳市罗湖区莲塘小学 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	764.44	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	35	740.32
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、其他收入	7	0.10	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	24.30
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00

	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0.00
	25			55	
本年收入合计	26	764.54	本年支出合计	56	764.62
用事业基金弥补收支差额	27	0.00	结余分配	57	0.10
年初结转和结余	28	2.84	年末结转和结余	58	2.65
	29			59	
总计	30	767.37	总计	60	767.37

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		764.54	764.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10
205	教育支出	740.24	740.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10
20502	普通教育	571.34	571.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10
2050202	小学教育	571.34	571.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10
20509	教育费附加安排的支出	168.90	168.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	168.90	168.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		764.62	193.12	571.50	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	740.32	168.82	571.50	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	571.24	168.82	402.41	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	571.24	168.82	402.41	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	169.09	0.00	169.09	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	169.09	0.00	169.09	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	24.30	24.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	764.44	一、一般公共服务支出	31	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32	0	0	0.00
	3		三、国防支出	33	0	0	0.00
	4		四、公共安全支出	34	0	0	0.00
	5		五、教育支出	35	740.32	740.32	0.00
	6		六、科学技术支出	36	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	0	0	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	38	24.3	24.3	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0	0	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0	0	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0	0	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0	0	0.00

	13		十三、交通运输支出	43	0	0	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	44	0	0	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0	0	0.00
	16		十六、金融支出	46	0	0	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0	0	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0	0	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0	0	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0	0	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	51	0	0	0.00
	22		二十二、其他支出	52	0	0	0.00
	23		二十三、债务还本支出	53	0	0	0.00
	24		二十四、债务付息支出	54	0	0	0.00
本年收入合计	25	764.44	本年支出合计	55	764.62	764.62	0.00
年初财政拨款结转和结余	26	2.84	年末财政拨款结转和结余	56	2.65	2.65	0.00
一、一般公共预算财政拨款	27	2.84		57			
二、政府性基金预算财政拨款	28	0.00		58			
	29			59			
总计	30	767.27	总计	60	767.27	767.27	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		764.62	193.12	571.50
205	教育支出	740.32	168.82	571.5
20502	普通教育	571.24	168.82	402.41
2050202	小学教育	571.24	168.82	402.41
20509	教育费附加安排的支出	169.09	0.00	169.09
2050999	其他教育费附加安排的支出	169.09	0.00	169.09
208	社会保障和就业支出	24.3	24.3	0
20805	行政事业单位离退休	24.3	24.3	0
2080502	事业单位离退休	24.3	24.3	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

单位：万元

经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类科 目编码	科目名称	决算 数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	106.22	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费	9.95	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	4.46	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	39.26
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.39	31002	办公设备购置	27.63
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费		30206	电费	12.32	31003	专用设备购置	0.22
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.15	31007	信息网络及软件购置更新	1
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.45	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	12.11	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	47.64	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.78	31013	公务用车购置	
30302	退休费	24.3	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费	16.49	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	23.35	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	10.41
30306	救济费		30226	劳务费	4.38	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	6.95	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	10.37	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.95	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.13	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	12.52			
人员经费合计		47.64	公用经费合计					145.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.15	0	3.15	0	3.15	0	3.13	0	3.13	0	3.13	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：深圳市罗湖区莲塘小学

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

三、深圳市罗湖区莲塘小学 2019 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2019 年度部门决算总收入为 767.37 万元，其中：本年收入 764.54 万元，用事业基金弥补收支差额 0.00 万元，年初结转结余 2.84 万元。支出总计 767.37 万元，其中：本年支出 764.62 万元，结余分配 0.10 万元，年末结转和结余 2.65 万元。

与 2018 年度相比，本年收入增加 51.54 万元，增加 7.23%；本年支出增加 47.06 万元，增加 6.56%；收支增加的主要原因是：我校 2016 年恢复办学，目前处于招生扩班、招聘教师、软硬件设施逐步配备阶段，因此学校各项开支均有较大幅度的增加。

与 2019 年度年初预算数 619.04 万元相比，本年支出增加 145.58 万元，完成年初预算数的 123.52%，主要原因是：我校 2016 年恢复办学，目前处于招生扩班、招聘教师、软硬件设施逐步配备阶段，因此学校各项开支均有较大幅度的增加。

(二) 收入决算情况说明

2019 年度决算收入合计 764.54 万元，其中：财政拨款收入 764.44 万元，其他收入 0.10 万元

(三) 支出决算情况说明

2019 年度决算支出合计为 764.62 万元，其中：基本支出 193.12 万元，占 25.26%，与 2018 年度相比增加 2.22 万元，增加 1.17%；项目支出 571.50 万元，占支出合计的 74.74%，与 2018 年度相比增加 44.84 万元，增加 8.51%。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计 767.27 万元，其中财政拨款收入合计 764.44 万元，财政拨款支出合计 764.62 万元。2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 619.04 万元，支出决算为 764.62 万元，完成年初预算的 123.52%，决算数大于预算数的主要原因是：我校 2016 年恢复办学，目前处于招生扩班、招聘教师、软硬件设施逐步配备阶段，因此学校各项开支均有较大幅度的增加。与 2018 年度相比，财政拨款收、支总计增加 47.06 万元，增加 6.56%。主要原因是：我校 2016 年恢复办学，目前处于招生扩班、招聘教师、软硬件设施逐步配备阶段，因此学校各项开支均有较大幅度的增加。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 764.62 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年度相比，增加 47.06 万元，增加 6.56%。主要原因是：我校 2016 年恢复办学，目

前处于招生扩班、招聘教师、软硬件设施逐步配备阶段，因此学校各项开支均有较大幅度的增加。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 193.12 万元，其中：人员经费 47.64 万元，主要包括：退休费、抚恤金等。

公用经费 145.48 万元，主要包括办公费、差旅费、维修（护）费、工会经费等。

（七）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算数为 3.15 万元，支出决算为 3.13 万元，完成全年预算数的 99.37%。决算数小于全年预算数的主要原因是：厉行节约。与 2018 年支出数相比，减少 0.02 万元，主要原因是压减开支，厉行节约。截至 2019 年 12 月 31 日，我单位公车保有量为 1 辆。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行费支出决算 3.13 万元，公务接待费为 0.00 万元，因公出国（境）费为 0.00 万元。具体情况如下：

（1）公务用车购置及运行费开支全年预算数 3.15 万元，支出决算数为 3.13 万元，完成全年预算数的 99.37%，

决算数小于全年预算数的主要原因是：压减开支，厉行节约。2018 年公务用车购置及运行费为 3.15 万元，相比减少 0.02 万元，主要原因是：压减开支，厉行节约。

（2）公务接待费全年预算数为 0.00 万元，决算支出为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%，主要原因是：根据厉行节约的要求，从严控制公务接待行为。2018 年度支出数为 0.00 万元，相比持平，其中：国内公务接待批次 0 次，其中外事接待批次 0 次，国内公务接待人次 0 人，其中外事接待人次 0 人。

（3）因公出国（境）费全年预算数为 0.00 万元，决算支出为 0.00 万元，完成全年预算数的 0.00%。2018 年度支出数为 0.00 万元，相比持平。全年单位因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

（八）政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我校无政府性基金收入，无政府性基金安排的支出。

（九）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，深圳市罗湖区莲塘小学全面开展 2019 年度“三本”预算绩效自评。其中，项目 2 个，共涉及财政资金 131.08 万元，占一般公共预算项目支出总

额的 100%。

深圳市罗湖区莲塘小学结合重点履职或重大民生项目开展情况，组织对“社会实践活动经费”等 1 个项目开展重点绩效评价，共涉及财政资金 17.59 万元。从评价情况来看，项目立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

深圳市莲塘小学在 2019 年度部门决算中反映“社会实践活动经费”“后勤管理经费”等 33 个项目绩效自评结果，具体各项目绩效情况详见《深圳市莲塘小学项目绩效自评情况说明汇总表》及附件 1《2019 年项目支出绩效自评表-社会实践活动经费》、《2019 年项目支出绩效自评表-后勤管理经费》及《项目绩效情况自评表》。

项目绩效自评情况说明汇总表

部门：深圳市莲塘小学

单位：万元

序号	项目名称	全年预算数 (年度总指标)	全年执行数 (支出数)	预算执行率	项目自评得分(年度项目自评分数)	项目绩效目标完成情况	发现的主要问题及原因	下一步改进措施
1	班级活动费	13.3	13.3	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

2	福利费	2.16	2.06	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
3	艺术节及体育节活动经费	6.19552	6.19552	100.00%	96.8	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
4	阅读家园网	3	3	100.00%	93	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
5	基层党组织党建工作经费	5	5	100.00%	94	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
6	学生课桌椅	5.074	5.074	100.00%	95	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
7	后勤管理经费	115.368	19.077	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

8	职教费	9	9	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
9	信息化维护	20	20	100.00%	90	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
10	教学用具	5	5	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
11	特殊教育经费	18.72	18.72	100.00%	94	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
12	校园文化	6	6	100.00%	94	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
13	法律顾问服务	3	3	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

14	校园绿化	10.708	10.708	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
15	工会费	10.368	10.368	98.97%	98.92	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
16	食堂运转管理经费	25.92	24.2074	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
17	电器线路检测	3	3	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
18	校园安全保障经费	5.32	5.32	100.00%	94	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
19	学校午餐午休经费	27	10	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

20	科研课堂开发	8	8	99.74%	96.9	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
21	学生篮球社团	8.35	8.35	100.00%	88	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
22	虚拟机器人学生社团	10	10	100.00%	93	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
23	教研经费	3.69	3.69	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
24	MEV 机动电能车学生社团	10	10	100.00%	89	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
25	创客节经费	5	5	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

26	节能护眼灯改造	20	20	100.00%	95	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
27	科学与创新课程	20	20	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
28	预算准备金	13.26	13.26	100.00%	95	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
29	社会实践活动经费	25	25	100.00%	95	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
30	体育场馆开放设备设置维护	20	19.65	100.00%	96.5	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
31	公车运行维护	3.15	3.15	100.00%	99	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

32	教材费	22.61	22.61	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无
33	学生体检费	2.36448	2.36448	100.00%	100	项目完成情况良好，立项依据充分，绩效目标设置合理，项目业务管理制度、财务管理制度较为健全，达到了年初设定的各项工作目标，取得了较好的成效。	无	无

3. 以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

深圳市莲塘小学对 2019 年度部门预算项目中属于教育主要职能的重点支出，共计 1 个项目于 2020 年 10 月开展重点绩效评价，共涉及财政资金 17.59 万元，从评价情况来看，上述项目支出绩效情况较为理想，具体详见《社会实践活动经费项目支出绩效评价报告》，详见附件 2。

（十）其他重要事项情况说明

1. 机关运行经费支出情况说明。

我校非行政单位和参照公务员法管理的事业单位，故 2019 年无机关运行经费支出。

2. 政府采购支出情况说明。

我校 2019 年度政府采购支出总额 131.08 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 131.08 万元。授予中小企业合同

金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

3. 国有资产占用情况说明。

截至 2019 年 12 月 31 日，我校共有车辆 1 辆，其中领导干部用车 0 辆、一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

4. 部门需要说明的其他特殊事项。

因为四舍五入，导致部分数据细微误差。

四、名词解释

1、财政拨款收入：从同级财政部门取得的财政预算资金，包括公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2、事业单位专户资金收入：从同级财政部门取得的财政专户管理资金。

3、事业收入：事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含财政专户管理资金收入。

4、经营收入：事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5、其他收入：预算单位在“财政拨款、事业收入（财政专户管理资金收入）、经营收入”等之外取得的各项收入（含上级补助收入和附属单位缴款等收入）。

6、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7、上年结转：预算单位以前年度的收入预算未执行完毕，需结转本年度继续使用的结转资金，以及以前年度收支相抵后的盈余或亏损结余资金。

8、结余分配：事业单位按照国家规定应交所得税和提取事业基金、专用基金的分配情况和结果。

9、结转下年：预算单位本年底前的收入预算未执行完

毕，需结转下年度按照原用途继续使用的结转资金，以及本 年底前收支相抵后盈余或亏损的结余资金。

10、基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

11、项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12、因公出国（境）费用：反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

13、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

14、公务用车购置：反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）。

15、公务用车运行维护费：反映公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

16、机关运行经费：为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行使用一般公共预算财政拨款资金购买货物和服务的各项经费，即使用一般公共预算财政拨款资金安排的基本支出中的日常公用经费。

17、流动资产：是指一年以内变现或耗用的资产，包括库存现金、银行存款、零余额用款额度、财政应返还额度、应收及预付款项、存货等。

18、固定资产：是指使用期限超过 1 年（不含 1 年），单位价值在规定标准以上，并且在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。

19、在建工程：是指单位已经发生必要支出，但尚未完工交付使用的各种建筑（包括新建、改建、扩建、修缮等）、设备安装工程和信息化系统建设工程。

20、无形资产：是指不具有实物形态而能为单位提供某种权利的非货币性资产。包括计算机软件、土地使用权、著作权、专利权、非专利技术。

项目绩效情况自评表-班级活动费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15 分)	项目立 项 (3 分)	立项依据充分性、程序规范性(3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标 (7 分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人 员投入（5 分）	预算编制科学性(2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合理性(3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 理 (10 分)	预 算 执 行 率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实 施 (15 分)	管理制度健全性(4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）	4
		实施方案可行性、制度执行有效性(7 分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5 分）， 缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价(4 分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2 分）； 及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分； 未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出（40 分）	产出数量 (15 分)	实际完成率（15 分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数与实际完成数量， 一项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设定目标的完成数量与实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量 (15 分)	质量达标率（15 分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质最要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设定目标的质最要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时效 (10 分)	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20 分）	项目效益 (20 分)	实施效益(15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-福利费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目政认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实总是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进行等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时发现调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质处目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质黄要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质蚩达标率得分）； 2.未发生重大质员问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设迎的社会效益/生态效苍/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5

项目绩效情况自评表-福利费

自评总得分	100
-------	-----

项目绩效情况自评表-艺术节及体育节活动经费

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得 分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范 性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规 划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求， 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	绩 效 目 标 合 建 性、绩效指标 明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分.依据绩效 目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等， 是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目 标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学 性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人入物分配合 理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据,与补助单 位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管 理（10分）	预 算 执 行 率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考 核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规 性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定， 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0分。	4
	组织实 施（15分）	管理制度健全 性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全， 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定， 用以反映和考核相关管建制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩 效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得 分）；2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施.按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数 量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用 以反映和考核项目产出数目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数 和实际完成数，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数 和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质处达标率（15分）	项目完成的 质处达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映将考核项目产出质量目标的实现程 度。	1.比较绩效目标各项指标的 质处要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质处达标率得 分）； 2.未发生重大质处问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以 反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-阅读家园网

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化处理（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数与实际完成数，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数与实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的产出数达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质标要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-基层党组织党建工作经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序中清设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定统效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人对物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合珪性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生我留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管逗制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合珪的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实旅是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），俛一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据鎌效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改珪等情况（2分）；及时采取调整或改珪措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改珪措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较统效目标各项指标的计珪完成数堂和实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质文达标率（15分）	项目完成的质黄达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质北目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质堂要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质击要求和实际情况，按质是达标率得分）； 2.未发生重大质量问题或安全生产责任审故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效益（20分）	实施效釜（15分）	项目实施所产生的效趟。	评价实施方根据具体设置的社会效釜/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化堂化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-学生课桌椅

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15 分)	项目立项 (3 分)	立项依据充分性、程序规范性 (3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 设立过程是否符合相关要求, 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据 (1 分); 2. 项目按照规定的程序申请设立, 经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等 (2 分)。	3
	绩效目标 (7 分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性 (7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分, 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等, 是否符合客观实际, 用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标, 未设定绩效目标不得分 (2 分); 2. 绩效目标设定依据充分, 符合实际、合理 (3 分) 一个不符合扣 1 分 (未要求开展绩效目标编制的项目默认得分); 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化 (2 分) <,	7
	资金、人员投入 (5 分)	预算编制科学性 (2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算, 金额合理 (2 分)。	2
		人财物分配合理性 (3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理 (3 分) 一项未达到要求扣 1 分。	3
过程 (25 分)	资金管理 (10 分)	预算执行率 (6 分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性 (4 分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途 (4 分); 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题, 本指标得 0 分。	4
	组织实施 (15 分)	管理制度健全性 (4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度 (2 分); 2. 建立了有效的预算绩效管理制度 (2 分)。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性 (7 分)	项目实施是否有方案, 是否符合相关修理规定, 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排 (5 分), 缺一项扣 1 分; 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位 (2 分)。	7
		绩效跟踪评价 (4 分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控, 并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分 (未要求开展监控的项目默认得分); 2. 项目执行过程中, 未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况 (2 分); 及时采取调整或改进措施, 按期实现绩效目标, 得 1 分; 未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的, 得 0 分。	4
产出 (40 分)	产出数量 (15 分)	实际完成率 (15 分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率, 用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数之和与实际完成数之和, 指标没有完成扣 1 分, 15 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数之和与实际完成数, 按完成比例得分)。	15
	产出质量 (15 分)	质量达标率 (15 分)	项目完成的产出达标数与实际产出数的比率, 用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质要求要求和实际完成情况, 一项指标没有达标扣 1 分, 9 分扣完为止 (未开展目标的项目比较年初设想目标的质要求和实际情况, 按质量达标率得分); 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故 (6 分)。	15
	产出时效 (10 分)	完成及时性 (10 分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较, 用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配 (10 分); 偏高预期设定的时间进度, 有合理理由得 5 分; 时间进度严重滞后, 无合理理由不得分。	10
效益 (20 分)	项目效益 (20 分)	实施效益 (15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准, 自行评分。(15 分)	15
		满意度 (5 分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分; 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评 (2 分)。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-后勤管理经费

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化是化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生获留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管建制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调签和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调签或改进措施的、未达到绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数位目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数母和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质员达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质呈要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质•弦要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2.未发生重大质量问题或安全生产•责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化眼化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-职教费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15 分）	项目立 项（3 分）	立项依据充分性、程序规范 性（3 分）	项目立项是否符合法律法规’相关政策、发展规 划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求， 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标（7 分）	绩效目标合理性、绩效指标 明确性（7 分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效 目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等， 是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目 标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的统效目标，未设定统效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人 员投入（5 分）	预算编制科学性（2 分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）o	2
		人财物分配合 理性（3 分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单 位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 理（10 分）	预 算 执 行 率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考 核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规 定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施（15 分）	管理制度健全 性（4 分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全， 用以反映和考核时务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性（7 分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定， 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控， 根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得 分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调签和 改进等情况（2 分）； 及时采取调整或改进措施,按期实现 绩效目标，得 1 分； 未及时采取调签或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（40 分）	产出数 量（15 分）	实际完成率（15 分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用 以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数:一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数 量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15 分）	质母达标率（15 分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质位目标的实现程 度。	1. 比较统效目标各项指标的质贫要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年 初设想目标的质员要求和实际情况，按质爱达标率得 分）； 2. 未发生重大质莹问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时 效（10 分）	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以 反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分； 时间进度严重滞后,无合理 理由不得分。	10
效益（20 分）	项目效 益（20 分）	实施效益（15 分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设冠的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自年总得分					100

项目绩效情况自评表-信息化维护

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得 分
决策（15 分）	项目立 项（3 分）	立 项 依 据 充 分 性、程 序 规 范 性（3 分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规 划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求， 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1. 有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专 家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）0	3
	绩 效 目 标（7 分）	绩效目标合理 性、绩效指标 明确性（7 分）	项目所设定的站效目标是否依据充分，依据绩效 目标设定的填效指标是否清晰、细化、可衡量等， 是 否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目 标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符 合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化信化（2 分）。	7
	资金、人 员投入（5 分）	预算编制科学 性（2 分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 资 金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）0	2
		人财物分配合 理 性（3 分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单 位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分昆的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 a（10 分）	预 算 执 行 率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考 核项目预算执行情况。	预算执行率得分= 预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规 定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组 织 实 施（15 分）	管理制度健全 性（4 分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全， 用 以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性（7 分）	项目实施是否有方建，是否符合相关管理规定， 用 以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程 序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理例度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩 效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得 分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2 分）； 及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分； 未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（4. 分）	产出数 量（15 分）	实际完成率（15 分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用 以反映和考核项目产出数曲目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数並和实际完成数信，一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完 成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15 分）	质黄达标率（15 分）	项目完成的 质量达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程 度。	1. 比较统效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项 指 标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年 初设想目标的质黄要求和实际情况，按质並达标率得 分）； 2. 未发生亚大质是问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时 效（10 分）	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以 反 映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分； 时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20 分）	项目效（20 分）	实施效益（15 分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个 性指标设定具体、细化信化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调在、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-教学用具

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化並化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金額度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算,金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管 理（10分）	预 算 执 行 率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金曾理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理 办法且符合项目预算批气和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题,本指标得。分。	4
	组织实 施（15分）	管逗制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目順利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理 办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责■分工、工作程序、合理的时间安排（5分），俠一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；2.项目执行过程中，未出现偏高统效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产出数（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数轮目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计 划完成数 量和实际完成数 位，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质黄目标的实现程 度。	1.比较绩效目标各项指标的质豈要求和实际完成情况，一 项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质状要求和实际情况,按质堂达标率得 分）； 2.未发生世大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏為预期设定的 时间进度,有合理理由得5分；时间进度产重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据其体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化贫化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-特殊教育经费

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自外 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范 性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究， 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，交金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合 理住（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的 科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管 理（10分）	预 算 执 行 率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批文和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施（15分）	管建制度健全性（4分）	项目实底单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完各、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理 办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实 施 方 案 可 行 性、制度执行 有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调筵和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产出数 量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计完成数量和实际完成数员，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数免和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质髒达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质匪目标的实现程 度。	1. 比较绩效目标各项指标的质覺要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质壮达标率得 分）； 2. 未发生也大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）□	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-校园文化

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范 性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规 划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据清况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	绩 效 目 标 合 理 性、绩效指标 明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效 目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等， 是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目 标与项目实瀟的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学 性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 变金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合 理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单 位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管 理（10分）	预 算 执 行 率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考 核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规 性（4分）	项目资登使用是否符合相关的财务管理制度规 定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、成列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实 施（15分）	管理制度健全 性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全， 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定。 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩 放运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得 分）；2.项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用 以反映和考核项目产出数最目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数业和实际完成数信，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数垂和实际完 成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质壮目标的实现程 度。	1.比较绩效目标各项指标的质击要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质覺达标率得 分）； 2.未发生重大质毋问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以 反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度产重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化位化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2.果取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-法律顾问服务

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解读	评分标准	自评 得 分
决策（15 分）	项目立 项（3 分）	立项依据充分性、程序规范 性（3 分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规 划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求， 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1. 有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专 家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标（7 分）	绩效目标合理 性、绩效指标 明确性（7 分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效 目 标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡眼等， 是 否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目 标与 项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的缩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符 合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化与化（2 分）。	7
	资金、人 员 投入（5 分）	预算编制科学 性（2 分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 资 金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项 目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合 理性（3 分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单 位 或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算 资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要 求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 理（10 分）	预 算 执 行 率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考 核 项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规 定， 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管 理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实 施（15 分）	管理制度健全 性（4 分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全， 用 以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施 的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理 办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性（7 分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定， 用 以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程 序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据统 计 运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得 分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改 进等情况（2 分）；及时采取调签或改进措施，按期实现 绩效 目标，得 1 分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效 目标的，得 0 分。	4
产出（40 分）	产出数 量（15 分）	实际完成率（15 分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用 以 反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数 量和实际完成数量，一 项 指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数 量和实际完 成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15 分）	质量达标率（15 分）	项目完成的 质量达标产出数与实际产出数的比 率， 用以反映和考核项目产出质 量目标的实现程 度。	1. 比较绩效目标各项指标的质 量要求和实际完成情况，一项 指 标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年 初设想目标的质 量要求和实际情况，按质量达标率得 分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事 故（6 分）。	15
	产出时 效（10 分）	完成及时性（10 分）	项目实际完 成时间与计划完成时间的比较，用以 反 映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的 时 间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理 理由 不得分。	10
效益（20 分）	项目效 益（20 分）	实施效益（15 分）	项目实施所 产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个 性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或 服务对象对项目 实施效果的满意程 度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-校园绿化

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15 分）	项目立 项（3 分）	立项依据充分性、程序规范 性（3 分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规 划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求， 用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1. 有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标（7 分）	绩效目标合理 性、绩效指标 明确性（7 分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效 目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡•业等， 是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目 标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人 员投入（5 分）	预算编制科学 性（2 分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准， 资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合 理性（3 分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单 位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目 预算资金分配的 科学性、合理性情况。	人员’ 资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 理（10 分）	预 算 执 行 率（6 分）	项目预其资金是否按照计划执行，用以反映或考 核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度 规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实 施（15 分）	管理制度健全 性（4 分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全， 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实 施 方 案 可 行 性、制度执行 有效性（7 分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定， 用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5 分）， 缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据 绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得 分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2 分）； 及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分； 未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出（40 分）	产出数 量（15 分）	实际完成率（15 分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数量 和实际完成数，一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数 量和实际完 成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15 分）	质 量 达 标 率（15 分）	项目完成的 质量达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程 度。	1. 比较绩效目标各项指标的质 量要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质 量要求和实际情况，按质量达标率得 分）； 2. 未发生重大质 量问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时 效（10 分）	完成及时 性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反 映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分； 时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20 分）	项目效 益（20 分）	实施效益（15 分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化母化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-工会费

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（5分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	靖效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依語充分,依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可街里等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化並化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管 理（10分）	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资会使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生戕留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施（15分）	管理制度健全性(4分)	项目实訖单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		驗效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调啓或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的，未达到 绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数是目标的实现程度。	比较统效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数並，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质堂目标的实现程度。	1.比较烧效目标各项指标的质卫要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质堕达标率得分）； 2.未发生重大质最问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化黄化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-食堂运转管理经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15 分)	项目立 项 (3 分)	立项依据充分性、程序规范性(3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1. 有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标 (7 分)	绩效目标合理性、無效指标明确性(7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡毋等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化具化（2 分）□	7
	资金、人 员 投入（5 分）	预算编制科学性(2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金額度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）o	2
		人财物分配合 理性(3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或也方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程 (25 分)	资金管 理 (10 分)	预 算 执 行 率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性（4 分）	项目资会使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批父和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生裁留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实 施 (15 分)	管理制度健全 性（4 分）	项目实施单位的财务和业务皆理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内部控制制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性(7 分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序. 合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效鼠踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据錄效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调签和 改进等情况（2 分）；及时采取调聲或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出 (40 分)	产出数 量 (15 分)	实际完成率（15 分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数虽目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数也和实际完成数量，一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数址和实际完 成数, 按完成比例得分）。	15
	产出质 量 (15 分)	质最达标率（15 分）	项目完成的质览达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质曲目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质堂要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质母要求和实际情况，按质毋达标率得 分）； 2. 未发生重大质曲问题或安全生产责任事故（6 分）0	15
	产出时 效 (10 分)	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效艾 (20 分)	项目效 益 (20 分)	实施效益(15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体’细化堂化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度(5 分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-电器线路检测

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映却考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	靖效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定统效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人人物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行牢（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度向资金 管理办法且符合项目预算批亥和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实’施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理 办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职资分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调签和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调至或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数 母（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指桥的计划完成数莹和实际完成数童，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质星达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	】. 比较绩效目标各项指标的质莹要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质黄达标率得 分）； 2. 未发生匪大质莹问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偽商预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准,自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-校园安全保障经费

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立项（3分）	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、统效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化是化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资会管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）<，	4
		实 篇 方 案 可 行 性、制度执行有效(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调毙或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调签或改进措施的、未达到绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产出数（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数母和实际完成数堂，-项指标没有完成扣1分,15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数贫和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质匪达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效益（20分）	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化黄化的评分标准,自行评分。（15分）	15
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-学校午餐午休经费

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15 分)	项目立 项 (3 分)	立 项 依 据 充 分 性、程序规范 性 (3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标 (7 分)	绩 效 目 标 合 理 性、绩效指标 明确性 (7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符带况、明够化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人 员 投入 (5 分)	预算编制科学 性 (2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合 理 性 (3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目 预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程 (25 分)	资金管 理 (10 分)	预 算 执 行 率 (6 分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性 (4 分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批負和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实 施 (15 分)	管理制度健全 性 (4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算统效管理制度（2 分）。	4
		实 施 方 案 可 行 性、制度执行 有效性 (7 分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管退制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5 分）， 使一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价 (4 分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整和 改进等情况（2 分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出 (40 分)	产出数 量 (15 分)	实际完成率 (15 分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数呈和实际完成数量，一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量 (15 分)	质黄达标率 (15 分)	项目完成的质堂达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质堂目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质壮要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质卫要求和实际情况，按质堂达标率得 分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时 效 (10 分)	完成及时性 (10 分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效苞 (20 分)	项目效 苞 (20 分)	实施效益 (15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化卫化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度 (5 分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）o	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-科研课堂开发

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映而考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实际产出的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数最和实际完成数，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数批和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质址达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质显要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分）； 2.未发生重大质显问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效教（20分）	项目效益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-学生篮球社团

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人歌物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管退情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数站，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质母达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2.未发生重大质堂问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度产重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20分）	项目效益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-虚拟机器人学生社团

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性、程序规范性(3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立,经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入 (5分)	预算编制科学性(2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性(3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程 (25分)	资金管理 (10分)	预算执行率(6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率X6分。	6
		资金使用合规性(4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实施 (15分)	管理制度健全性(4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性(7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价(4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和改进等情况（2分）；及时采取调签或改进措施，按期实现绩效目标，得1分；未及时采取调签或改进措施的、未达到绩效目标的，得0分。	4
产出 (40分)	产出数量 (15分)	实际完成率(15分)	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数量与实际完成数量，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量与实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量 (15分)	质量达标率(15分)	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质虽要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况,按质量达标率得分）； 2.未发生重大质曲问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效 (10分)	完成及时性(10分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益 (20分)	项目效益 (20分)	实施效益(15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15分)	15
		满意度(5分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比X3分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评(2分)。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-教研经费

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策 (15分)	项目立 项 (3分)	立项依据充分性、程序规范 性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标 (7分)	绩效目标合理性、绩效指标 明确性 (7分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学 性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人人物分配合 理性 (3分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程 (25分)	资金管 理 (10分)	预 算 执 行 停 止 (6分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规 性 (4分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0分。	4
	组织实 施 (15分)	管理制度健全 性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效曾理制度（2分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性 (7分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映而考核相关管 理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价 (4分)	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0分。	4
产出 (40分)	产出数 量 (15分)	实际完成率（15分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数量 和实际完成数量，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量 (15分)	质金达标率（15分）	项目完成的质 量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质 量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质最要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质黄要求和实际情况，按质量达标率得 分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产资任事故（6分）。	15
	产出时 效 (10分)	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得 5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益 (20分)	项目效 益 (20分)	实施效益 (15分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效拉/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化莹化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度 (5分)	社会公众或服务对象对项目 实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-MEV 机电能车学生社团

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15 分）	项目立 项（3 分）	立项依据充分性、程序规范性（3 分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标（7 分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7 分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人员投入（5 分）	预算编制科学性（2 分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合理性（3 分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管理（10 分）	预算执行率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度泡资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实施（15 分）	管理制度健全性（4 分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7 分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职设分工、工作 程序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2 分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出（40 分）	产出数（15 分）	实际完成率（15 分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数量和实际完成数量，一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质（15 分）	质量达标率（15 分）	项目完成的质最达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质显目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质显达标率得 分）； 2. 未发生重大质母问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时效（10 分）	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效技（20 分）	项目效 益（20 分）	实施效益（15 分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效签/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 年（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-创客节经费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策 (15 分)	项目立 项 (3 分)	立项依据充分性、程序规范性(3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究’专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标 (7 分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分.依据绩效目标设定的统效指标是否清晰、细化、可街覓等，是否符合客现实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定统效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人员投入（5 分）	预算编制科学性(2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资会额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人人物分分合理性(3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管理（10 分）	预算执行率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实施（15 分）	管理制度健全性(4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性(7 分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效泉踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效放运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整州改进等情况（2 分）；及时采取调签或改进措施，按期实现鏝效目标，得 1 分；未及时采取调签或改进措施的、未达到烧效目标的，得 0 分。	4
产出（40 分）	产出数量（15 分）	实际完成率（15 分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的计划完成数是和实际完成数毋，一项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数显和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质（15 分）	质业达标攀（15 分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质毋问题或安全生产责任事故（6 分）o	15
	产出时效（10 分）	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）；偏高预期设定的时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效益（20 分）	项目效益（20 分）	实施效益(15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/姪济效益等个性指标设定具体、细化最化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度(5 分)	社会公众或段务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-节能护眼灯改造

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）o	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目交金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金管理 办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得0分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实藉的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理 办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的,得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数母和实际完成数位，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数最和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质量（15分）	质最达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的 质虽要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质激要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2. 未发生重大质电问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理理由不得分。	10
效拔（20分）	项目效益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实为效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-科学与创新课程

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照现定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	埴效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的埴效目标是否依据充分，依据站效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实话的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 緬效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算绳制是否经过科学论迂、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算姪科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或堆方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性析况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资合管 理（10分）	预算执行停（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目变金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的观范运行情况。	1.资金皆理和使用符合国家财姪法规、财务管理制度和资金管理 办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务争理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管退制度对项目顺利实施的保障情况。	1.理立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理 办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一 项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制 度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未 及时采取调 整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产出数 量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数量 和实际完成数量，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数堂和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质（15分）	质童达标率（15分）	项目完成的质母达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质址目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质置要求和实际完成情况，一 项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质 堂要求和实际情况，按质贵达标率得 分）； 2. 未发生吏大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏离预期设定的 时间进度,有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方报据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化黄化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）o	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-预算准备金

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	升分标准	自评 得分
决策 【5分）	项目立 项 （3 分）	立项依据充分性、程序规范 性 （3 分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标 （7 分）	绩效目标合理性、线效指标 明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据结效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化•弦化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学 性 （2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考 核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合 理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的 科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程 （25分）	资金管 理 （10分）	预 算 执 行 停（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考 核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 件 （4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组 织 实 施 （15分）	管理制度健全 性 （4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度，业务流程、资合管 理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价 （4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得 分）；2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调签或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数 最 （15分）	实际完成率 （15分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用 以反映和考核项目产出数食目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数量 和实际完成数量，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数业和实际完 成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 * （15分）	质也达标率（15分）	项目完成的质蛋达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质轮目标的实现程 度。	1.比较绩效目标各项指标的质业要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质击达标率得 分）； 2.未发生匝大质量问题或安全生产亩任事故（6分）。	15
	产出时 效 （10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以 反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度产重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益 （20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效釜等 个性指标设定具体、细化重化的评分标准,自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程 度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）o	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-社会实践活动经费

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策 (15 分)	项目立 项 (3 分)	立项依据充分性、程序规范 性 (3 分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	绩效目 标 (7 分)	绩效目标合理性、绩效指标明确性(7 分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符合扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人 员投入（5 分）	预算编制科学性(2 分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合 理性(3 分)	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的 科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 理 (10 分)	预算执行率(6 分)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性 (4 分)	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施 (15 分)	管理制度健全 性(4 分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管 理制度对项目顺利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		实施方案可行 性、制度执行 有效性(7 分)	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目 默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调签和 改进等情况（2 分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得 1 分；未及时调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出 (40 分)	产出数 (15 分)	实际完成率 (15 分)	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数 量和实际完成数 量，一 项指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 信 (15 分)	质量达标率（15 分）	项目完成的 质量达标产出数与实际产出数的比 率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程 度。	1. 比较绩效目标各项指标的质 量要求和实际完成情况，一 项指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质 量达标率得 分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时 效 (10 分)	完成及时性 (10 分)	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10 分）；偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益 (20 分)	项目效 益 (20 分)	实施效益(15 分)	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。(15 分)	15
		满意度(5 分)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-体育场馆开放设备设施维护

一级指标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范 性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1. 有明确的立项依据（1分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩 效 目 标（7分）	靖效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映而考核项目绩效目标与项目实孟的相符情况、明细化情况。	1. 有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算绳制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合 理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分记的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资 金 管 徱（10分）	预 算 执 行 率（6分）	项目预算委会是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行忻况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规 性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批斐和合同规定的用途（4分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2分）； 2. 建立了有效的预算缩效管理制度（2分）<，	4
		实施方案可行性、制度执行 有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相美管理規定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一 项扣1分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		鎌效泉踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调签和改进措施。	1. 开展了绩效监控再2分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 烧效目标，得1分；未及时发现调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产 出 数 量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数至目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数•弦和实际完成数爰，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质（15分）	质毋达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质毋目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质堂要求和实际完成情况，一 项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质曲要求和实际情况，按质重达标率得 分）； 2. 未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化堂化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 年（2分）o	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-公车运行维护

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得 分
决策（15 分）	项目立 项（3 分）	立 项 依 据 充 分 性、程序规范 性（3 分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据 情况。	1.有明确的立项依据（1 分）； 2. 项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专 京论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2 分）。	3
	纹效目 标（7 分）	绩 效 目 标 合 理 性、绩效指标 明确性（7 分）	项目所设定的纹效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的赚效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2 分）； 2. 绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3 分）一个不 符 扣 1 分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3. 绩效目标各项指标进行了细化量化（2 分）。	7
	资金、人 员投入（5 分）	预算编制科学 性（2 分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2 分）。	2
		人财物分配合 理 性（3 分）	项目预算人外物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3 分）一项未达到 要求扣 1 分。	3
过程（25 分）	资金管 理（10 分）	预 算 执 行 率（6 分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规 性（4 分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1. 资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管 理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4 分）； 2. 发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得 0 分。	4
	组织实 施（15 分）	管理制度健全 性（4 分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利 实施的保障情况。	1. 建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理 办法和内控制度（2 分）； 2. 建立了有效的预算绩效管理制度（2 分）。	4
		突 施 方 案 可 行 性、制度执行 有效性（7 分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1. 实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程 序、合理的时间安排（5 分），缺一项扣 1 分； 2. 有关工作制度和业务管理制度执行到位（2 分）。	7
		绩效跟踪评价（4 分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1. 开展了绩效监控得 2 分（未要求开展监控的项目默认得分）； 2. 项目执行过程中，未出现偏离烧效目标需要调缓和 改进等情况（2 分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 烧效目标，得 1 分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得 0 分。	4
产出（40 分）	产出数 量（15 分）	实际完成型（15 分）	项目实施的 实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数呈目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的 计划完成数 量和实际完成数，一 项 指标没有完成扣 1 分，15 分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15 分）	质堂达标率（15 分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质显目标的实现程度。	1. 比较绩效目标各项指标的质量要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣 1 分，9 分扣完为止（未开展目标的项目比 较年 初设想目标的质量要求和实际情况，按质毋达标率得 分）； 2. 未发生重大质虽问题或安全生产责任事故（6 分）。	15
	产出时 效（10 分）	完成及时性（10 分）	项目实际完成时间 与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹記（10 分）；偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得 5 分；时间进度严重滞后，无合理 理由 不得分。	10
效益（20 分）	项目效 益（20 分）	实施效益（15 分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化塑化的评分标准，自行评分。（15 分）	15
		满意度（5 分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意度程度。	1. 服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2. 采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2 分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-教材费

一级指 标	二级指 标	三级指标	指标解释	评分标准	自评 得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 据情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩 效 目 标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人财物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或者考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6 分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国宗财经法规、财务管理制度和资金管理 办法且符合项目预算批文和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管理 办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控,并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）;2.项目执行过程中，未出现偏离绩效目标需要调整和 改进等情况（2分）；及时采取调甚或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调整或改进措施的、未达到 绩效目标的，得0分。	4
产出（40分）	产出数量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数与计划完成数，一项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数黄和实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质堂要求和实际完成情况，一项指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比较年初设想目标的质衆要求和实际情况，按质量达标率得分）； 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）；偏离预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效益（20分）	实施效益（15分）	项目实施所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或反务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对•象满意度百分比 X3分； 2.采取问卷週查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测评（2分）。	5
自评总得分					100

项目绩效情况自评表-学生体检费

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分标准	自评得分
决策（15分）	项目立 项（3分）	立项依据充分性、程序规范性（3分）	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况和立项依 培情况。	1.有明确的立项依据（1分）； 2.项目按照规定的程序申请设立，经过必要的可行性研究、 专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等（2分）。	3
	绩效目 标（7分）	绩效目标合理性、绩效指标明确性（7分）	项目所设定的绩效目标是否依据充分，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况、明细化情况。	1.有明确的绩效目标，未设定绩效目标不得分（2分）； 2.绩效目标设定依据充分，符合实际、合理（3分）一个不 符合扣1分（未要求开展绩效目标编制的项目默认得分）； 3.绩效目标各项指标进行了细化量化（2分）。	7
	资金、人 员投入（5分）	预算编制科学性（2分）	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	项目预算经科学测算，金额合理（2分）。	2
		人财物分配合理性（3分）	项目预算人对物分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	人员、资产、资金保障充分、分配合理（3分）一项未达到 要求扣1分。	3
过程（25分）	资金管 理（10分）	预算执行率（6分）	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或者考核项目预算执行情况。	预算执行率得分=预算执行率 X6分。	6
		资金使用合规性（4分）	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	1.资金管理和使用符合国家财经法规、财务管理制度和资金 管理办法且符合项目预算批复和合同规定的用途（4分）； 2.发生截留、挤占、挪用、虚列支出等问题，本指标得。分。	4
	组织实 施（15分）	管理制度健全性（4分）	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺 利实施的保障情况。	1.建立了完备、合法、合规的管理制度、业务流程、资金管 理办法和内控制度（2分）； 2.建立了有效的预算绩效管理制度（2分）。	4
		实施方案可行性、制度执行有效性（7分）	项目实施是否有方案，是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	1.实施方案有明确的工作目标、工作内容、职责分工、工作 程序、合理的时间安排（5分），缺一项扣1分； 2.有关工作制度和业务管理制度执行到位（2分）。	7
		绩效跟踪评价（4分）	在项目执行过程中是否开展绩效监控，并根据绩效运行监控管理情况采取调整和改进措施。	1.开展了绩效监控得2分（未要求开展监控的项目默认得分）；2.项目执行过程中，未出现偏高绩效目标需要调签和 改进等情况（2分）；及时采取调整或改进措施，按期实现 绩效目标，得1分；未及时采取调签或改进措施的、未达到 绩效目标的，得。分。	4
产出（40分）	产出数 量（15分）	实际完成率（15分）	项目实施的产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数目标的实现程度。	比较绩效目标各项指标的完成数量与实际完成数量，一 项指标没有完成扣1分，15分扣完为止 （未开展目标的项目比较年初设想目标的完成数量 and 实际完成数，按完成比例得分）。	15
	产出质 量（15分）	质量达标率（15分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	1.比较绩效目标各项指标的质里要求和实际完成情况，一项 指标没有达标扣1分，9分扣完为止（未开展目标的项目比 较年初设想目标的质量要求和实际情况，按质乘达标率得 分）； 2.未发生重大质量问题或安全生产责任事故（6分）。	15
	产出时 效（10分）	完成及时性（10分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	与预期设定的时间进度完全匹配（10分）； 偏高预期设定的 时间进度，有合理理由得5分；时间进度严重滞后，无合理 理由不得分。	10
效益（20分）	项目效 益（20分）	实施效益（15分）	项目实兹所产生的效益。	评价实施方根据具体设置的社会效益/生态效益/经济效益等 个性指标设定具体、细化量化的评分标准，自行评分。（15分）	15
		满意度（5分）	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	1.服务对象满意度百分比得分=服务对象满意度百分比 X3 分； 2.采取问卷调查、抽样访谈等方式专门开展满意度调查或测 评（2分）。	5
自评总得分					100

社会实践活动经费项目支出 绩效评价报告

项目名称：社会实践活动经费

主管部门（公章）：深圳市莲塘小学

项目负责人：麦伟文

填报人：麦伟文

联系电话：0755-25739459

一、项目概况

（一）项目背景、项目内容

为进一步规范罗湖区中小学校外社会实践活动的组织程序，充分利用社会教育资源培养学生综合素养，贯彻落实《罗湖区中小学生综合实践活动的指导意见》和《罗湖区教育局关于进一步规范学校组织各类活动管理的意见》（罗湖（2014）77号），引导学生从书本走向生活，从课堂走向社会，亲近自然，通过参观、学习和体验，让学生开拓眼界，增长见识，在活动中体验、在体验中感悟、在感悟中成长，促进学生个性全面和谐健康地发展。

（二）项目管理的组织架构和职责分工

本项目校长为直接责任人，负责统筹该项目的全面工作。下设项目管理组，主要负责项目的采购、备案、公示、运输车队及午餐配餐的考察、具体实施等；后勤服务组，主要负责项目的协助管理，以及资金支付、医疗资源等后勤保障支撑；安全管理组，主要负责项目的安全保障、应急预案制定等。

（三）项目资金管理情况

1. 项目资金预算和分配情况

该项目资金主管部门为罗湖区财政局。使用单位为深圳市莲塘小学，使用范围为小学生社会实践活动。项目严格按照《深圳经济特区政府采购条例》和《罗湖区中小学组织校外社会实践活动指引》等有关规定，按期完成项目招投标、备案等工作。

2. 项目资金管理和使用情况

项目财务管理状况良好，严格按照相关资金使用政策及 学校内控制度执行。

（四）项目绩效目标及实现情况

项目绩效年度总体目标为通过组织校外社会实践活动， 引导学生走出校门、接触社会、了解大自然、了解基本国情。 使学生树立正确的世界观、人生观、价值观。

该项目目标已完成。

二、项目绩效评价结论和分析

（一）项目绩效评价结论

本项目我校共投入 17. 59 万元。通过该项目的组织实施，我校学生基本了解或掌握了一至两门操作技巧，学习了 节能、环保等小知识。通过该项目的举办，还促进了家校间的合作，提升了班级的凝聚力。该活动的成功举办，我校获得了家长、学生的一致认同。

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终该项目评分结果：社会实践活动经费项目绩效自我评价结果为：总得分 99 分，属于“优秀”。

（二）项目绩效分析

我校以项目资金分配、管理和使用的绩效情况为核心，以全过程预算绩效管理的理念和思路，按照“项目决策-项目管理-项目绩效”设计评价指标体系，对项目支出进行绩效分析。

1. 从项目决策角度分析

本项目目标明确、细化、量化，决策依据符合经济社会发展规划和部门年度工作计划。项目决策程序合法合规且履行了

相应的报批、备案手续；已制定相应的资金管理办法， 资金分配因素全面合理， 资金分配结果合理。

2. 从项目管理角度分析

资金到位率 100%, 到位及时， 确保该项目正常运转。资金使用不存在支出依据不足、虚列项目支出、截留、挤占、挪用、超标准支出等情况。项目组织实施机构健全、分工明确，有关项目管理制度健全并严格执行。

3. 从项目绩效角度分析

项目产出的数量、质量、时效达到绩效目标；项目的社会效益、生态效益和服务对象满意度均已达标。

三、取得的成效

通过该项目的组织实施， 学生们通过参观、学习和体验，开拓了眼界，增长了见识，学到了丰富的课外知识，释放了在校学习的压力，放松身心。同时，学生提高了独立自主、与人交往的能力，磨炼了学生的意志。

四、存在的问题

无。

五、相关建议和整改措施

无。

